



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI
HANOI NATIONAL UNIVERSITY OF EDUCATION

HƯỚNG DẪN

ĐĂNG KÝ DỰ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC NĂM 2024

Hà Nội, tháng 03 năm 2024

Mục lục

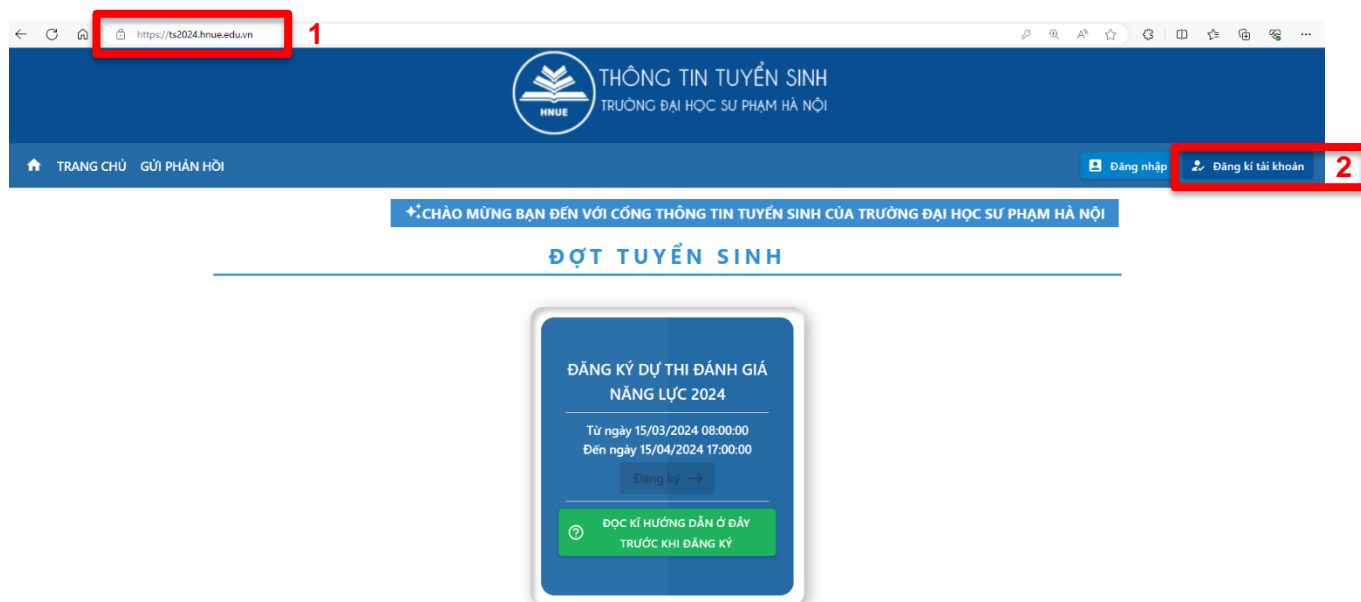
1. Đăng ký tài khoản trên Hệ thống	2
2. Truy cập vào Hệ thống.....	10
2.1. Đăng nhập	10
2.2. Quên mật khẩu	10
2.3. Thông tin tài khoản	12
3. Đăng ký dự thi đánh giá năng lực	13
3.1. Đăng ký môn thi.....	14
3.2. Khai thông tin trường THPT	17
3.3. Đăng ký nguyện vọng	19
3.4. Nộp hồ sơ và in phiếu	20
3.5. Thanh toán lệ phí	25
4. Tra cứu trạng thái hồ sơ	29
5. Đính chính thông tin cá nhân sau khi hoàn thành đăng ký	32
5.1. Đính chính ở mục quản lý “Thông tin cá nhân”	32
5.2. Đính chính ở bảng ngang Hồ sơ đã đăng ký.....	33

1. Đăng ký tài khoản trên Hệ thống

Thí sinh tạo tài khoản trên Hệ thống để đăng ký dự thi, xét tuyển (nếu có nguyện vọng) và theo dõi tình trạng hồ sơ đăng ký, tra cứu số báo danh/phòng thi, tra cứu điểm thi, đăng ký phúc khảo (nếu có nguyện vọng) và tra cứu kết quả phúc khảo (nếu có).

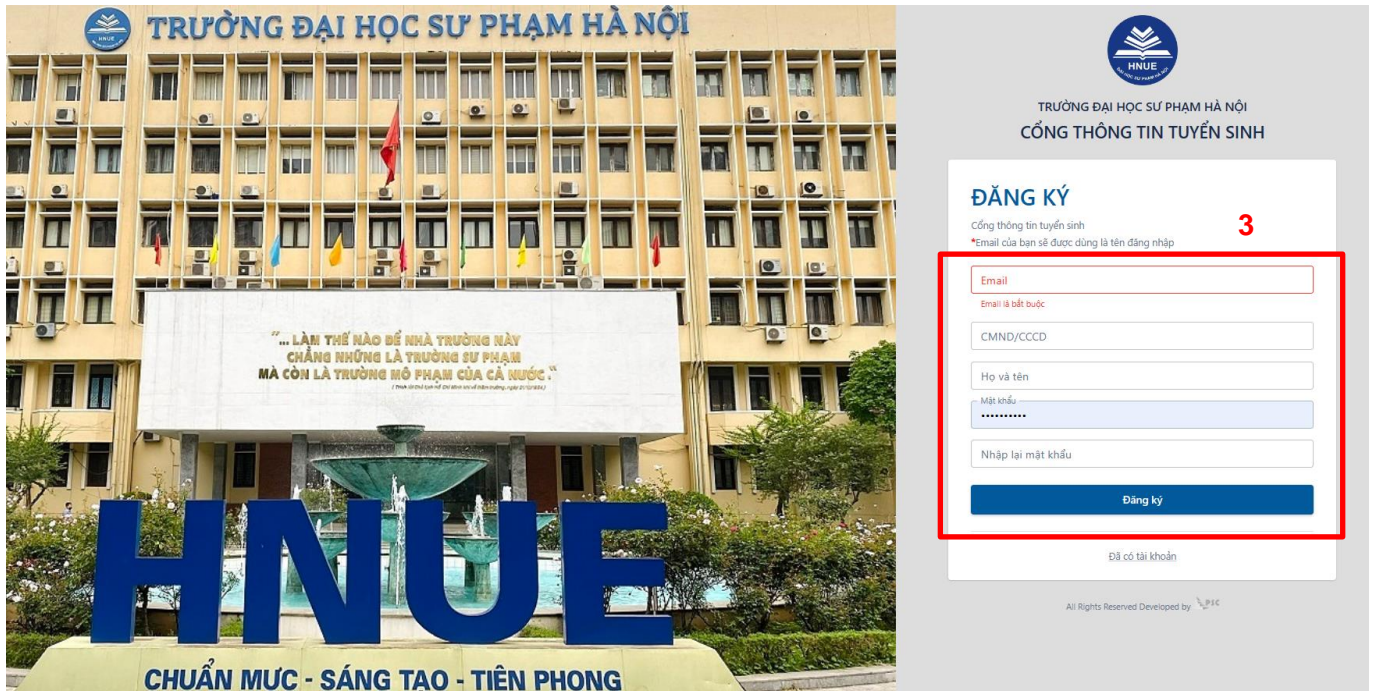
Bước 1. Truy cập vào đường dẫn <https://ts2024.hnue.edu.vn/>.

Bước 2. Nhấn chọn nút “Đăng ký tài khoản”.



The screenshot shows a web browser at the URL <https://ts2024.hnue.edu.vn/>. The page header includes the HNUE logo and the text "THÔNG TIN TUYỂN SINH TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI". The navigation bar has "TRANG CHỦ" and "GỬI PHẢN HỒI" on the left, and "Đăng nhập" and "Đăng ký tài khoản" on the right. A blue banner below the header reads "CHÀO MỪNG BẠN ĐẾN VỚI CỔNG THÔNG TIN TUYỂN SINH CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI". The main content area is titled "ĐỢT TUYỂN SINH" and features a central card for "ĐĂNG KÝ DỰ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC 2024". The card displays the registration period: "Từ ngày 15/03/2024 08:00:00" to "Đến ngày 15/04/2024 17:00:00". It includes a "Đăng ký" button and a green button labeled "ĐỌC KÍ HƯỚNG DẪN Ở ĐÂY TRƯỚC KHI ĐĂNG KÝ".

Bước 3. Nhập thông tin đăng ký tài khoản.



Để đăng ký tài khoản thí sinh cần cập nhật đầy đủ các thông tin như sau:

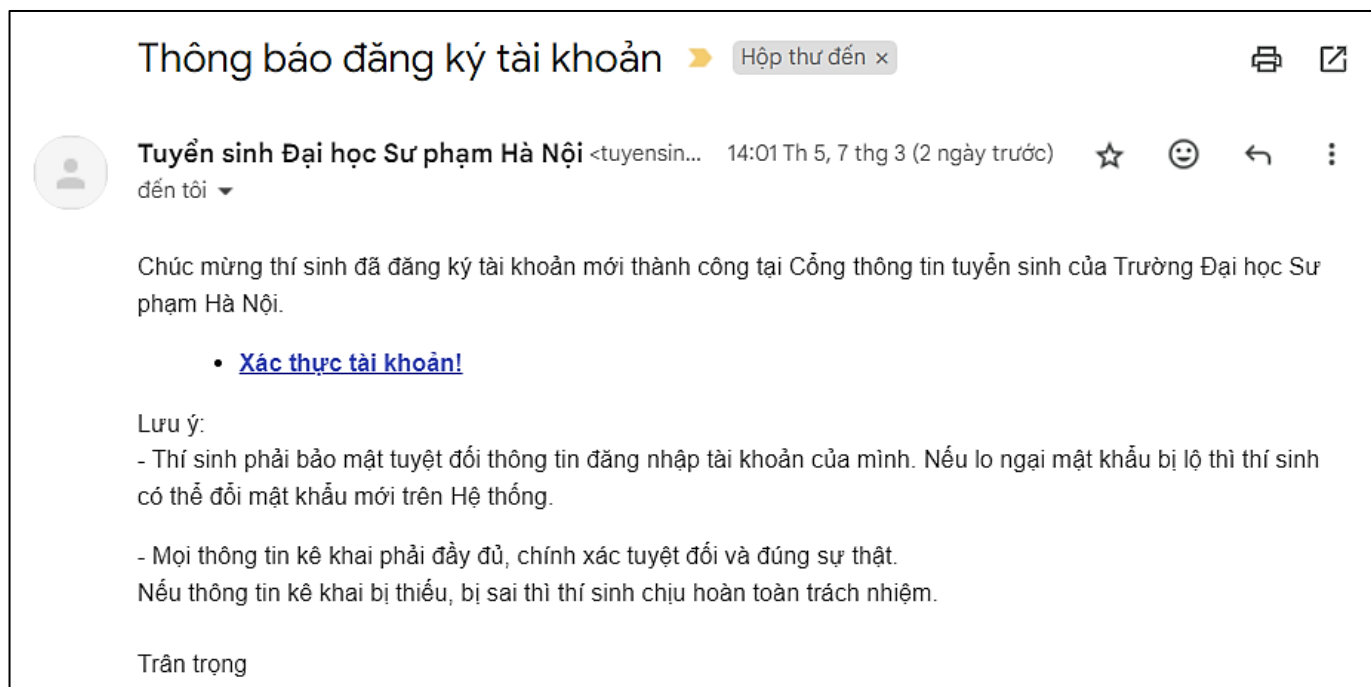
Nội dung	Diễn giải
Email	<p>Ghi đúng tên email, @, đuôi email (Ví dụ: abc123@gmail.com).</p> <p>* Lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Email được sử dụng để nhận các thông báo từ Trường ĐHSP Hà Nội. - Thí sinh cần kiểm tra thật kỹ địa chỉ email, đảm bảo KHÔNG có sai sót. Nếu sai địa chỉ email, thí sinh KHÔNG thể nhận được thông báo đăng ký tài khoản để hoàn thiện thủ tục đăng ký.
CMND/CCCD	<p>Điền số CMND/CCCD theo đúng định dạng 09 hoặc 12 số.</p> <p>* Lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thí sinh cần kiểm tra thật kỹ địa chỉ email, đảm bảo KHÔNG có sai sót. - Số CCCD là dữ liệu để kết nối thông tin tuyển sinh của thí sinh giữa Hệ thống của Trường ĐHSP Hà Nội và Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ GDĐT. Nếu số CCCD của thí sinh trên 02 hệ thống LỆCH NHAU thì Trường KHÔNG thể tải điểm thi ĐGNL và thông tin tuyển sinh của thí sinh lên Hệ thống của Bộ GDĐT.

Nội dung	Diễn giải
Họ và tên	Điền đầy đủ chính xác như thông tin trên CCCD/CMND.
Mật khẩu	Thí sinh tạo mật khẩu cá nhân và chịu trách nhiệm ghi nhớ, bảo mật thông tin này. * Nếu lo ngại mật khẩu bị lộ thì thí sinh có thể đổi mật khẩu mới trên Hệ thống.

Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin, nhấn “**Đăng ký**”. Hệ thống gửi thông tin **xác thực tài khoản**¹ đến email mà thí sinh đã khai báo.

Bước 4. Xác thực tài khoản

Thí sinh đọc kỹ nội dung email và những lưu ý mà Nhà Trường đã gửi đến cho thí sinh và nhấn vào “**Xác thực tài khoản**” để thực hiện khai báo thông tin cá nhân, xác thực tài khoản đăng ký vào Hệ thống.



¹ Nếu không nhận được email xác thực tài khoản mặc dù đã kiểm tra lại và thấy đã khai đúng email thì có thể email bị chuyển tới mục **thư rác**; thí sinh kiểm tra mục thư rác ở tài khoản email của mình.

Bước 5. Hệ thống hiển thị màn hình “Đăng ký thông tin thí sinh”.

ĐĂNG KÝ THÔNG TIN THÍ SINH

1. Thông tin cá nhân

Tên đầy đủ * NGUYỄN THỊ DUNG Ngày sinh Ngày sinh * 111111111100

Ngày cấp CCCD Ngày cấp CCCD Nơi cấp CCCD Nơi cấp CCCD Giới tính Giới tính

Nơi sinh Nơi sinh Dân tộc Dân tộc

2. Thông tin liên hệ

Số điện thoại * Số điện thoại * Số người thân * Số người thân * Email * Email *

3. Địa chỉ hộ khẩu thường trú

Tỉnh/thành thường trú Tỉnh/thành thường trú Quận/huyện thường trú Quận/huyện thường trú Phường/xã thường trú Phường/xã thường trú

Địa chỉ chi tiết: Số nhà, tên đường, tổ/xóm, Khu phố/thôn

4. Địa chỉ liên lạc

Tỉnh/thành đ/c liên lạc Tỉnh/thành đ/c liên lạc Quận/huyện đ/c liên lạc Quận/huyện đ/c liên lạc Phường/xã đ/c liên lạc Phường/xã đ/c liên lạc

Địa chỉ chi tiết: Số nhà, tên đường, tổ/xóm, Khu phố/thôn *

Lưu

Nội dung	Diễn giải
Ngày sinh	Chọn hoặc điền đúng theo định dạng ngày tháng năm (dd/mm/yyyy).
Ngày cấp CCCD/CMND	Chọn hoặc điền đúng theo định dạng ngày tháng năm (dd/mm/yyyy).
Nơi cấp CCCD/CMND	Có thể chọn nơi cấp CCCD/CMND hoặc tỉnh/thành phố trong danh mục. <i>* Xem mặt sau của CCCD/CMND để khai nơi cấp cho chính xác.</i>
Giới tính	Chọn Nam hoặc Nữ.
Nơi sinh	Có thể chọn tỉnh/thành phố trong danh mục hoặc có thể nhập từ khoá vào ô hệ thống sẽ hiển thị các tên tỉnh/thành phố có từ khoá liên quan.
Dân tộc	Chọn theo danh mục Dân tộc.

Nội dung	Diễn giải
Số điện thoại	Điền số điện thoại mà Trường có thể liên hệ với thí sinh dễ dàng nhất (định dạng 10 số).
SĐT người thân	Điền số điện thoại mà Trường có thể liên hệ với người thân trong trường hợp không liên lạc được với thí sinh (định dạng 10 số).
Tỉnh/Thành thường trú	Chọn đầy đủ địa chỉ theo danh mục [Tỉnh/Thành phố thường trú].
Quận/Huyện thường trú	Chọn đầy đủ địa chỉ theo danh mục [Quận/Huyện thường trú].
Phường/Xã thường trú	Chọn đầy đủ địa chỉ theo danh mục [Phường/Xã thường trú].
Địa chỉ chi tiết	Nhập [Địa chỉ chi tiết] theo cấu trúc: [Số nhà], [Tên đường, tổ/xóm, Khu phố/thôn]

Thí sinh khai báo đầy đủ thông tin và nhấn “**Lưu**”.

Sau khi xác thực tài khoản thành công, hệ thống sẽ tự động đưa Thí sinh đến trang đăng nhập.

** Lưu ý: Các trường dữ liệu: “Tên đầy đủ”, “Số CCCD”, email bị làm mờ và thí sinh KHÔNG được phép tự điều chỉnh do đây là thông tin định danh. Nếu phát hiện sai sót, cần thay đổi thông tin thì thí sinh liên hệ với Trung tâm Công nghệ thông tin của Trường qua email: tt.cntt@hnue.edu.vn.*

Trong trường hợp KHÔNG thể xác thực tài khoản, thí sinh kiểm tra một số khả năng sau:

- **Sai thông tin về email:** Trường hợp nhập sai địa chỉ email, thí sinh sẽ KHÔNG nhận được email xác thực tự động.

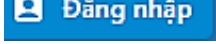
Cách xử lý: Thí sinh gửi email tới Trung tâm Công nghệ thông tin của Trường (tt.cntt@hnue.edu.vn) để xin chỉnh sửa địa chỉ email.

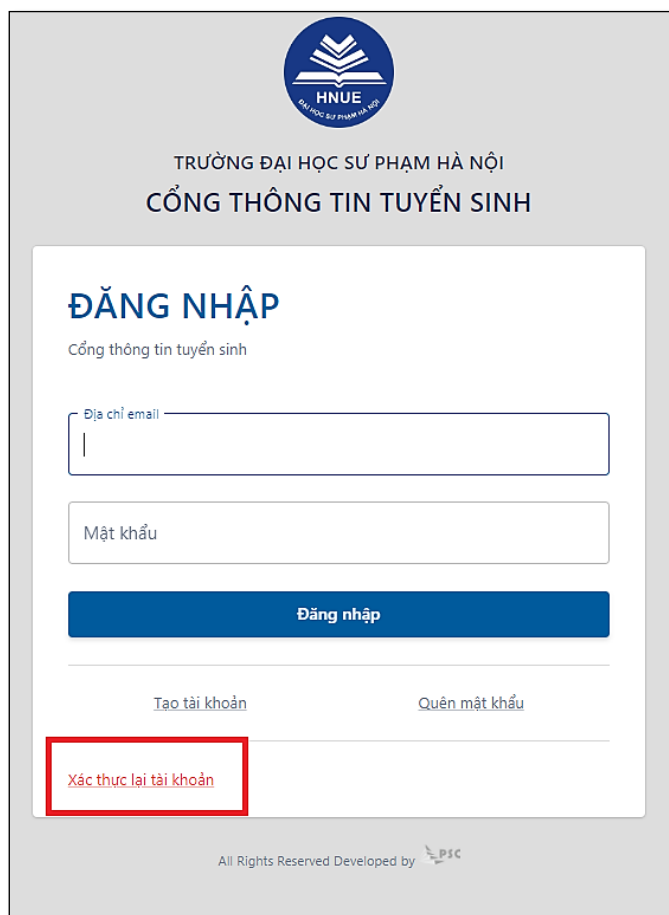
- **Hết thời hạn xác thực:** Mặc dù thí sinh đã nhập đúng, đầy đủ thông tin xác thực nhưng không thể hoàn thành việc xác thực; Hệ thống thông báo: “Xác thực hết hạn” như dưới đây.



Xác thực hết hạn. Vui lòng thực hiện lại thao tác!

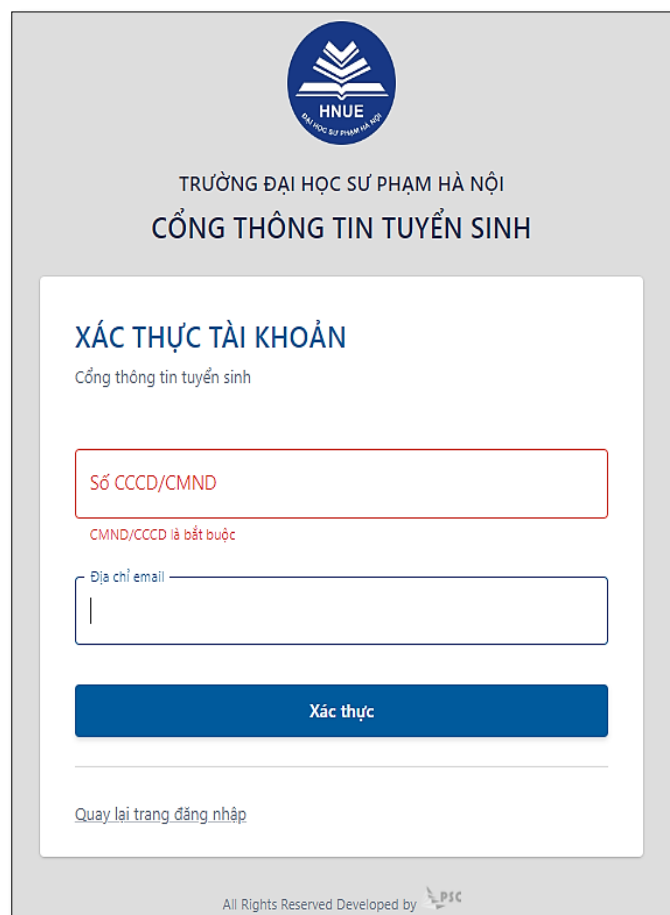
Nguyên nhân: Có thể thí sinh đã khai dở thông tin rồi làm việc khác; sau một thời gian, thí sinh mới khai tiếp, dẫn đến hết thời hạn xác thực. Có thể thí sinh ít kiểm tra hòm thư, dẫn đến khi mở email xác thực thì đã hết hạn.

Cách xử lí: Thí sinh có thể yêu cầu gửi link xác thực mới bằng cách nhấn vào nút  , Hệ thống sẽ hiển thị màn hình đăng nhập:



The screenshot shows the login page of the HNUE admission information system. At the top, there is the HNUE logo and the text "TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI" and "CỔNG THÔNG TIN TUYỂN SINH". Below this, the heading "ĐĂNG NHẬP" is displayed, followed by "Cổng thông tin tuyển sinh". There are two input fields: "Địa chỉ email" and "Mật khẩu". A blue "Đăng nhập" button is positioned below the fields. At the bottom, there are links for "Tạo tài khoản" and "Quên mật khẩu". A red box highlights the link "Xác thực lại tài khoản". The footer contains "All Rights Reserved Developed by PSC".

Nhấn vào **"Xác thực tài khoản"**



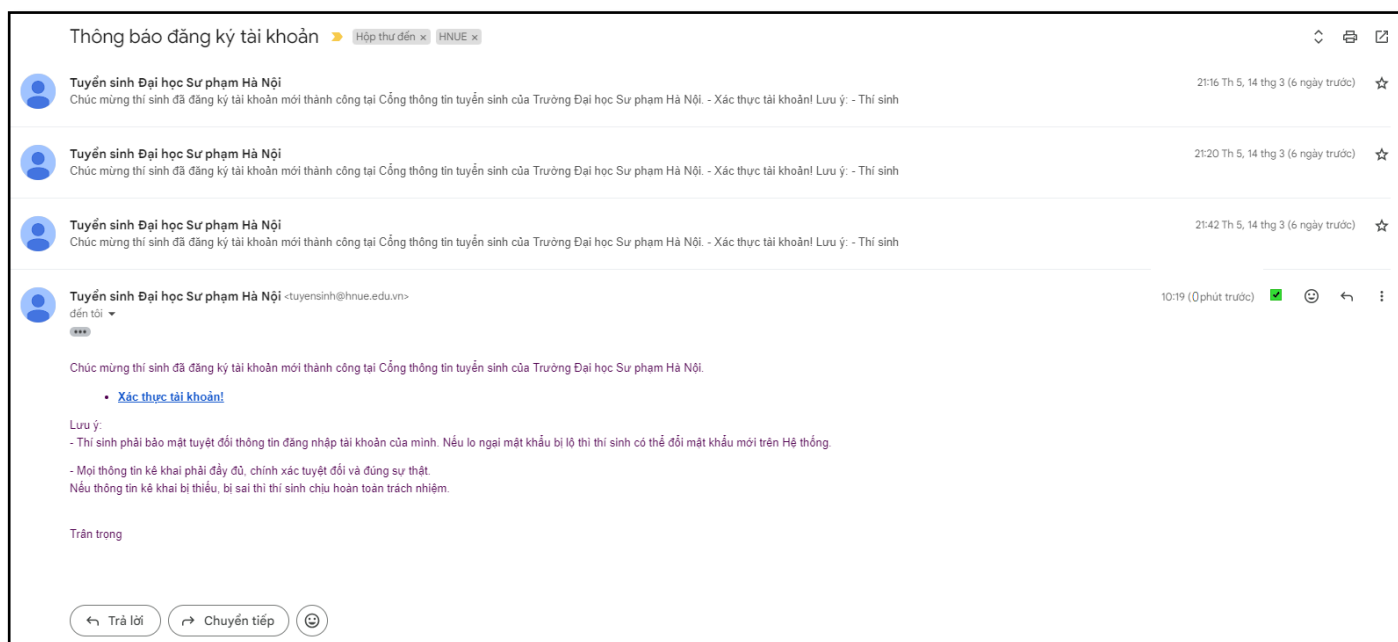
The screenshot shows the account verification page. At the top, there is the HNUE logo and the text "TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI" and "CỔNG THÔNG TIN TUYỂN SINH". Below this, the heading "XÁC THỰC TÀI KHOẢN" is displayed, followed by "Cổng thông tin tuyển sinh". There is a red-bordered input field for "Số CCCD/CMND" with the text "CMND/CCCD là bắt buộc" below it. Below this is an "Địa chỉ email" input field. A blue "Xác thực" button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link "Quay lại trang đăng nhập". The footer contains "All Rights Reserved Developed by PSC".

Nhập số CCCD/CMND và địa chỉ email, sau đó nhấn **"Xác thực"**

Hệ thống sẽ gửi email xác thực tài khoản theo yêu cầu về địa chỉ email cá nhân của thí sinh.

* Lưu ý:

- Số CCCD/CMND và địa chỉ email phải khớp với thông tin thí sinh đã khai báo lúc tạo tài khoản.
- Có thể một thí sinh có thể nhận được nhiều email xác thực. Khi xác thực lại tài khoản, Thí sinh truy cập vào email cá nhân kiểm tra và đảm bảo **click chọn email xác thực** mới nhất. Tránh dùng lại các email xác thực đã được Hệ thống gửi trước đó.




Thí sinh nhấn vào link **“Xác thực tài khoản”** để thực hiện khai báo thông tin cá nhân, xác thực tài khoản đăng ký vào Hệ thống. Thao tác như hướng dẫn ở **Bước 5: “Đăng ký thông tin thí sinh”**.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh liên hệ với Bộ phận CNTT của Trường, Hệ thống hỗ trợ thí sinh tính năng “Gửi phản hồi” như sau:

- Tại giao diện **Trang chủ**, thí sinh nhấn vào chức năng **“Gửi phản hồi”**, Hệ thống sẽ hiển thị giao diện cho thí sinh nhập thông tin liên hệ và mô tả vấn đề cần Trung tâm Công nghệ thông tin hỗ trợ xử lí.

Thí sinh nhập đầy đủ:

- + Họ và tên, số CCCD/CMND, số điện thoại, email.
- + Nội dung phản hồi: Mô tả chi tiết vấn đề mà thí sinh đang gặp phải (ví dụ: không xác thực được tài khoản, không đăng nhập được Hệ thống, sai thông tin về Tên đầy đủ hoặc Số CCCD/CMND hoặc email).
- + Tạo và dán kèm liên kết Google Drive (chế độ công khai) tới ảnh chụp màn hình (minh họa cho vấn đề mà thí sinh gặp phải).



THÔNG TIN TUYỂN SINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

TRANG CHỦ GỬI PHẢN HỒI [Đăng nhập](#) [Đăng kí tài khoản](#)

THÔNG TIN LIÊN HỆ

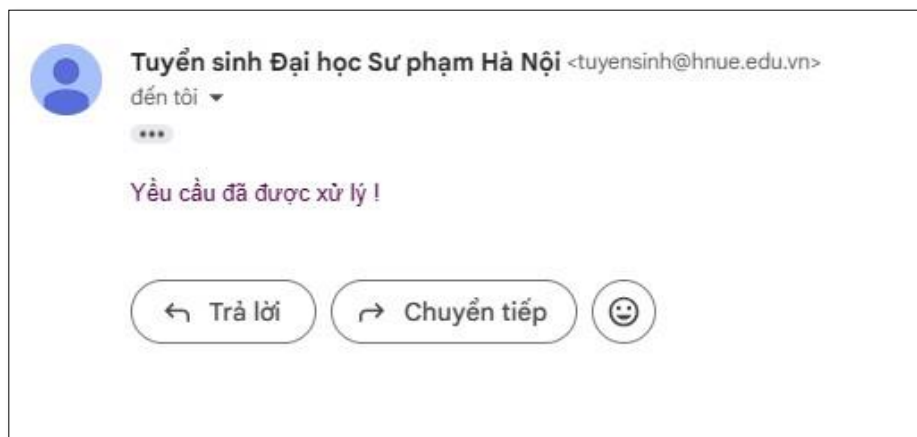
NHẬP THÔNG TIN LIÊN HỆ

<input type="text" value="Họ và tên *"/>	<input type="text" value="Số CMND/CCCD *"/>
<input type="text" value="Số điện thoại *"/>	<input type="text" value="Email *"/>
<input type="text" value="Nội dung *"/>	
<input type="text" value="Liên kết hình ảnh chi tiết (minh chứng)"/>	

***GHI CHÚ**
- Nếu có hình ảnh kèm theo, Thí sinh vui lòng up file hình ảnh minh chứng lên google drive (chia sẻ công khai) và dán vào liên kết.

[Gửi thông tin](#)

Kiểm tra thông tin và nhấn **"Gửi thông tin"**. Sau khi Bộ phận CNTT đã xử lý yêu cầu, thí sinh sẽ nhận được email tự động như sau:

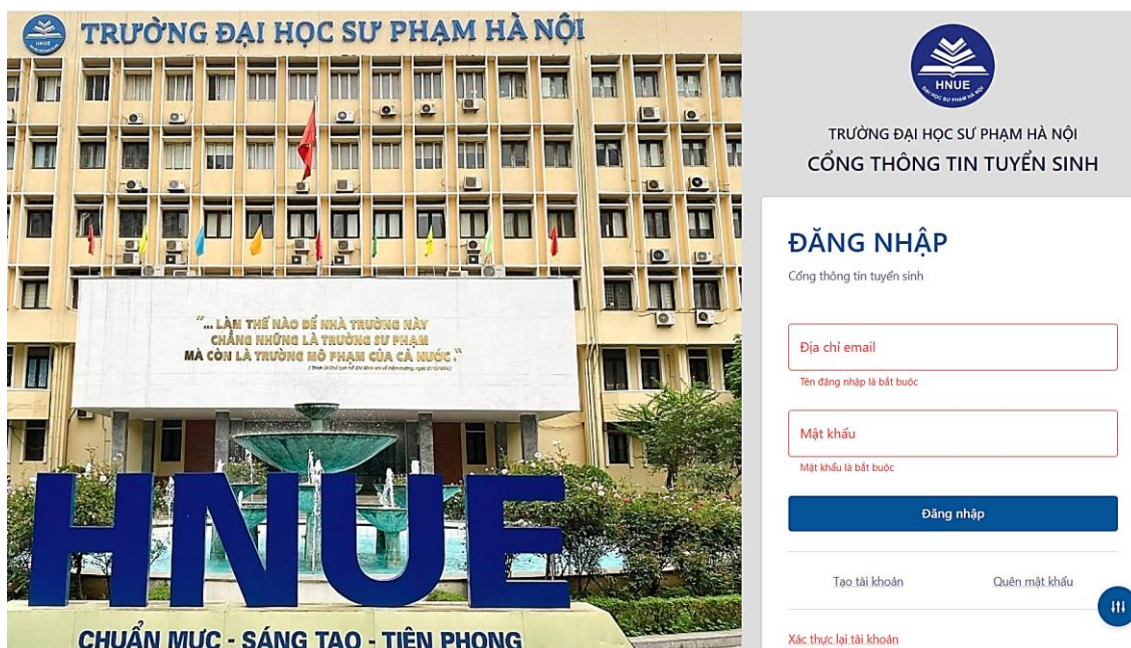


2. Truy cập vào Hệ thống

2.1. Đăng nhập

Truy cập bằng tài khoản đã đăng ký theo hướng dẫn ở Mục [1. Đăng ký tài khoản trên Hệ thống.](#)

Thí sinh nhập “Địa chỉ email”, “Mật khẩu” và nhấn “Đăng nhập”.



2.2. Quên mật khẩu

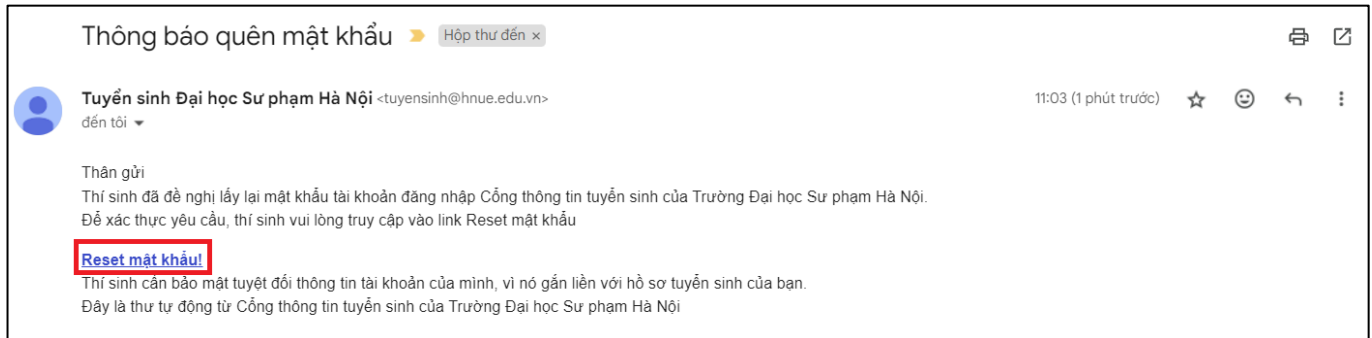
Nếu quên mật khẩu đăng nhập thì thí sinh sử dụng chức năng “Quên mật khẩu” để đặt mật khẩu mới.



Bước 1. Ở màn hình đăng nhập, thí sinh nhấn chức năng “Quên mật khẩu”.

Bước 2. Nhập “CCCD/CMND” và “Địa chỉ email”. Nhấn “**Quên mật khẩu**”. Hệ thống sẽ hiển thị dòng

thông báo Vào Email để thiết lập lại mật khẩu.. Thông tin email gửi đến thí sinh như hình bên dưới:



Bước 3. Thí sinh đọc nội dung hướng dẫn và nhấn vào “**Reset mật khẩu**”. Hệ thống sẽ chuyển đến cửa sổ “**RESET MẬT KHẨU**”.

RESET MẬT KHẨU

Cổng tuyển sinh

Email

Mật khẩu

Nhập lại mật khẩu

Xác nhận

Bước 4. Nhập email, mật khẩu và nhập lại mật khẩu, nhấn “**Xác nhận**”. Hệ thống sẽ hiển thị thông báo tự động như sau:

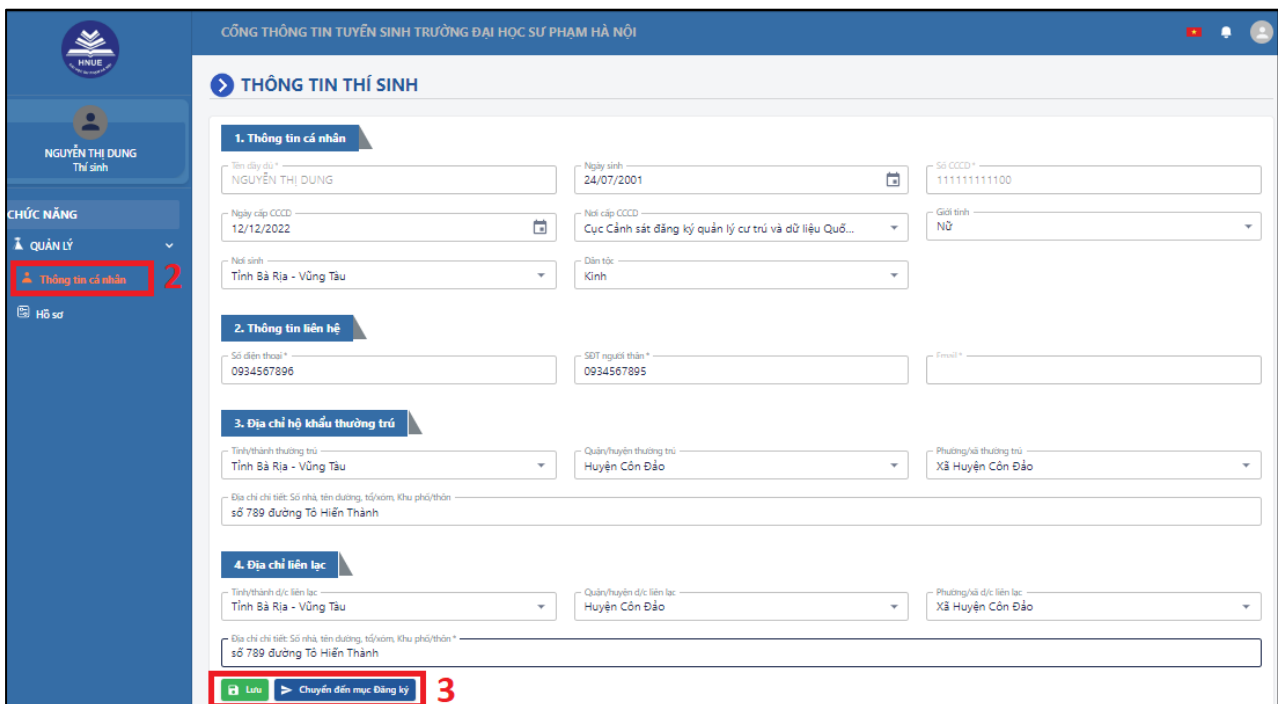
Xác nhận reset mật khẩu thành công Thành công.Hệ thống sẽ tự động quay lại trang
đăng nhập sau 5 giây

Bước 5. Thí sinh tiến hành đăng nhập lại bằng mật khẩu vừa cập nhật. Màn hình hiển thị sau khi đăng nhập thành công như sau:



2.3. Thông tin tài khoản

Thí sinh kiểm tra thông tin đã đăng ký trước đó và đính chính sai sót (nếu có).

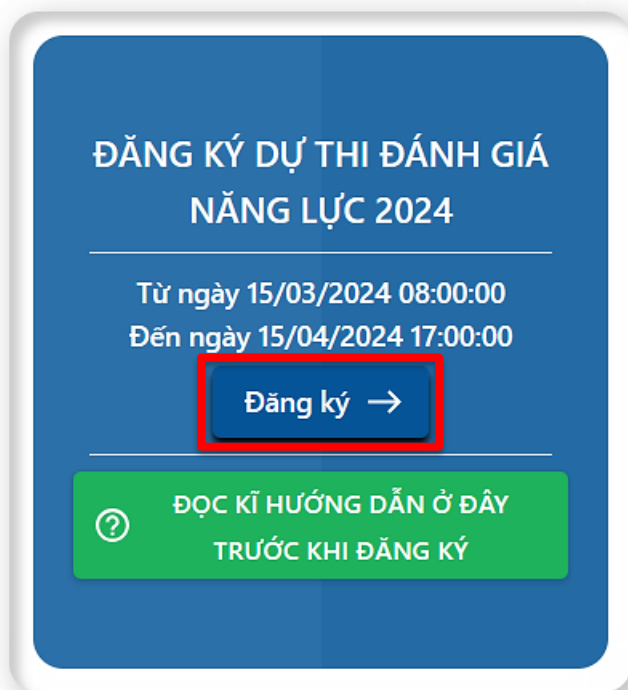


Bước 1. Tại menu “CHỨC NĂNG” (bên trái màn hình), chọn mục “**Thông tin cá nhân**”.

Bước 2. Thí sinh kiểm tra một lần nữa thông tin cá nhân, thông tin liên hệ, thông tin địa chỉ hộ khẩu thường trú, địa chỉ liên lạc đã khai báo trước đó. Nếu thí sinh có điều chỉnh thông tin, chọn “**Lưu**” để cập nhật thông tin mới vào Hệ thống.

Sau khi kiểm tra thông tin chính xác, thí sinh chọn “**Chuyển đến mục Đăng ký**”.

3. Đăng ký dự thi đánh giá năng lực



Thí sinh nhấn “**Đăng ký**”, màn hình hiển thị thông tin chi tiết cần khai báo như hình dưới:



Ở đây thí sinh thực hiện các bước: Bước 1. **Đăng ký môn thi** → Bước 2. **Khai thông tin trường THPT** → Bước 3. **Đăng ký nguyện vọng** → Bước 4. **Nộp hồ sơ và in phiếu**.

* Lưu ý:

- Ở mỗi bước thực hiện, khi nhấn “**Kế tiếp**” Hệ thống sẽ tự động lưu dữ liệu đã nhập trước đó. Sau đó, nếu thí sinh thoát ra thì khi đăng nhập lại, thí sinh có thể tiếp tục bổ sung, hoàn thiện thông tin đăng ký.

- Đối với thí sinh đăng ký thi đánh giá năng lực để lấy điểm xét tuyển vào trường đại học khác, **KHÔNG** xét tuyển vào Trường ĐHSP Hà Nội, thí sinh chỉ cần thực hiện **Bước 1** và **Bước 4**.

- Đối với thí sinh **CÓ** xét tuyển vào Trường ĐHSP Hà Nội bằng điểm thi đánh giá năng lực, thí sinh cần thực hiện **đủ 04 bước**.

3.1. Đăng ký môn thi

Bước 1. Thí sinh kiểm tra thông tin cá nhân

THÔNG TIN CÁ NHÂN			
Họ và tên * PSC TEST	Ngày sinh 01/01/2006	Giới tính Nam	CMND/CCCD * 123512351235
Nơi sinh Tỉnh Bà Rịa - Vũ...	Số điện thoại * 0987654321	Email * daotaouisteam@gmail	Hộ khẩu thường trú 123,Xã Phước Hội,Huyện Đất Đỏ.

Nếu có sai sót cần điều chỉnh, thí sinh có thể cập nhật theo hướng dẫn ở mục [2.2. Thông tin tài khoản](#)

Bước 2. Nhập đầy đủ các thông tin địa chỉ nhận thông báo kết quả thi.

ĐỊA CHỈ NHẬN THÔNG BÁO KẾT QUẢ KỶ THI		
Họ tên người nhận * Nguyễn Thị Dung	Số điện thoại người nhận * 0987654321	Địa chỉ người nhận * số 789 Tô Hiến Thành

Nội dung	Diễn giải
Họ tên người nhận	Điền đầy đủ thông tin chính xác người nhận.
Số điện thoại người nhận	Điền số điện thoại mà Trường có thể liên hệ dễ dàng nhất (định dạng 10 số).
Địa chỉ người nhận	Điền đầy đủ thông tin địa chỉ người nhận theo cấu trúc: [Số nhà], [Tên đường, tổ/xóm, Khu phố/thôn], [Phường/Xã thường trú], [Quận/Huyện thường trú], [Tỉnh/Thành phố thường trú]. Ví dụ: 136 Xuân Thủy, phường Dịch Vọng Hậu, quận Cầu Giấy, Hà Nội

** Lưu ý: Nếu địa chỉ KHÔNG chính xác thì giấy chứng nhận kết quả thi mà Trường gửi qua đường bưu điện có thể bị thất lạc. Việc đề nghị cấp lại sẽ mất nhiều thời gian.*

Bước 3. Căn cứ lịch thi, ca thi đã công bố² và quy định về tổ hợp môn thi ĐGNL cần có điểm để xét tuyển vào ngành đào tạo tại trường đại học (có nguyện vọng theo học), thí sinh lựa chọn 02, 03, 04 hoặc 05 môn thi ĐGNL để đăng kí dự thi.

Thí sinh chọn ca thi và môn thi muốn đăng ký bằng cách tick chọn ở bảng dưới đây.

* Lưu ý, thí sinh **chỉ được phép chọn một môn trong cùng một ca thi và chỉ 01 trong 02 ca thi Tiếng Anh.** Nếu **KHÔNG** đảm bảo quy định này thì thí sinh **KHÔNG** thể thực hiện bước tiếp theo.

ĐĂNG KÝ CÁC MÔN THI		
Ca thi	Đăng ký môn thi - Thời gian thi	Đăng ký môn thi - Thời gian thi
Ca 1: 7h15 ngày 11/05/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Toán - 90 phút	
Ca 2: 9h15 ngày 11/05/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Ngữ văn - 90 phút	<input type="checkbox"/> Tiếng Anh - 60 phút
Ca 3: 13h15 ngày 11/05/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Vật lí - 60 phút	<input type="checkbox"/> Lịch sử - 60 phút
Ca 4: 14h45 ngày 11/05/2024	<input checked="" type="checkbox"/> Hóa học - 60 phút	<input type="checkbox"/> Địa lí - 60 phút
Ca 5: 16h15 ngày 11/05/2024	<input type="checkbox"/> Sinh học - 60 phút	<input checked="" type="checkbox"/> Tiếng Anh - 60 phút

***GHI CHÚ**
- Đề thi tiếng Anh sáng và chiều là tương đương. Thí sinh chỉ được phép đăng kí 01 trong 02 ca thi Tiếng Anh.

Bước 4. Thí sinh chọn “Địa điểm dự thi” thuận tiện cho việc di chuyển và lưu trú. Trường ĐHSP Hà Nội không giới hạn số lượng thí sinh tối đa ở mỗi điểm thi. Do vậy, thí sinh bình tĩnh cân nhắc các nguyện vọng và rà soát thông tin cho chính xác; **KHÔNG** vội vàng nộp hồ sơ.

Địa điểm dự thi
Trường Đại học Sư phạm Hà Nội

Ghi chú :

- Địa điểm dự thi Trường Đại học Sư phạm Hà Nội, địa chỉ: Số 136 Đường Xuân Thủy, Phường Dịch Vọng Hậu, Quận Cầu Giấy, Tp Hà Nội.
- Địa điểm dự thi Trường Đại học Quy Nhơn, địa chỉ: Số 170 Đường An Dương Vương, TP Quy Nhơn, Tỉnh Bình Định.
- Địa điểm dự thi Trường Đại học Sư phạm – Đại học Đà Nẵng. Địa chỉ: 459 Tôn Đức Thắng, Hòa Khánh Nam, Q. Liên Chiểu, TP. Đà Nẵng.

² Chi tiết về Kỳ thi ĐGNL của Trường ĐHSP Hà Nội: xem [TẠI ĐÂY](#).

Bước 5. Thí sinh CÂN NHẮC KĨ việc lựa chọn “**Có**” hay “**Không**” đăng ký xét tuyển vào Trường ĐHSP Hà Nội khi đăng ký đến bước như minh họa ở hình dưới đây:

ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI?

Có **Không**

Bước 1 Trước đó Kế tiếp

Sau khi hoàn thành “**Đăng ký môn thi**”, thí sinh chọn “**Kế tiếp**” và sẽ có **02 trường hợp sau**:

a) Nếu đã chọn “**Không**” đăng ký xét tuyển vào Trường ĐHSP Hà Nội thì Hệ thống sẽ chuyển sang bước: “**Nộp hồ sơ và in phiếu**”.

- Với lựa chọn “**Không**”, sau khi hoàn thành việc nộp hồ sơ đăng ký, thí sinh KHÔNG thể lấy kết quả thi ĐGNL để xét tuyển vào Trường ĐHSP Hà Nội (theo phương thức 5).

- Thí sinh cần tìm hiểu kĩ đề án tuyển sinh của từng trường đại học (mà bản thân muốn theo học) và quy định cụ thể của mỗi trường về điều kiện, tổ hợp môn xét tuyển dựa trên kết quả bài thi đánh giá năng lực của Trường ĐHSP Hà Nội.

b) Nếu đã chọn “**Có**” đăng ký xét tuyển vào Trường ĐHSP Hà Nội thì Hệ thống chuyển sang bước: “**Khai thông tin trường THPT**”, sau đó là bước: “**Đăng kí nguyện vọng**”; sau cùng là bước: “**Nộp hồ sơ và in phiếu**”.

- Nếu có nguyện vọng xét tuyển theo phương thức 5 vào Trường ĐHSP Hà Nội thì thí sinh bắt buộc phải chọn “**Có**”, sau đó chọn ngành đào tạo và tổ hợp môn.

- Thí sinh đọc thật kĩ quy định về **điều kiện, tổ hợp môn xét tuyển**³ theo phương thức 5 đối với từng ngành đào tạo của Trường ĐHSP Hà Nội.

- Thí sinh vẫn có thể sử dụng kết quả thi ĐGNL của Trường ĐHSP Hà Nội để xét tuyển vào trường đại học khác nếu có nguyện vọng.

³ Chi tiết về điều kiện, tổ hợp môn xét tuyển theo phương thức 5 đối với từng ngành đào tạo của Trường ĐHSP Hà Nội: xem [TẠI ĐÂY](#).

3.2. Khai thông tin trường THPT

(dành cho thí sinh đăng ký xét tuyển theo Phương thức 5 vào Trường ĐHSP Hà Nội)

Bước 1. Thí sinh điền đầy đủ thông tin trường THPT (khi học lớp 12) và khai báo chính xác: *Bản thân có thuộc diện ưu tiên theo khu vực hay theo đối tượng chính sách không; nếu có thì thuộc diện nào?*

THÔNG TIN TRƯỜNG THPT (NĂM HỌC LỚP 12)		
Chọn Tỉnh/TP/Cục (*) Hà Nội	Chọn Quận/Huyện/Thị/Sở (*) Quận Cầu Giấy	Chọn Trường THPT/Khác (*) THCS&THPT Nguyễn Bi...
Khu vực(*) KV3	Đối tượng chính sách(*) Không thuộc đối tượng...	Năm tốt nghiệp(*) 2024

Nội dung	Diễn giải
Tỉnh/TP/Cục	Chọn thông tin theo danh mục [Tỉnh/Thành phố nơi đặt Trường THPT].
Quận/Huyện/Thị/Sở	Chọn thông tin theo danh mục [Quận/Huyện/Thị/Sở].
Trường THPT/Khác	Chọn thông tin theo danh mục [Trường THPT].
Khu vực	Hệ thống tự động lấy theo trường THPT (căn cứ dữ liệu của Bộ GDĐT). * Lưu ý: - Thông thường, thông tin khu vực mà Hệ thống tự động hiển thị là chính xác và thí sinh KHÔNG điều chỉnh. Đối với một số trường hợp có sai khác với thực tế, thí sinh biết chắc chắn thì mới điều chỉnh thông tin về khu vực tuyển sinh. - Thí sinh tốt nghiệp từ năm 2022 trở về trước KHÔNG được hưởng chính sách ưu tiên khu vực, do vậy Hệ thống tự gán KV3 ở trường dữ liệu "Khu vực".
Đối tượng chính sách	Chọn thông tin đối tượng chính sách theo danh mục [Đối tượng chính sách]. * Lưu ý: - Phần lớn thí sinh KHÔNG phải là đối tượng chính sách . Nếu bản thân KHÔNG phải đối tượng chính sách thì ở trường dữ liệu "Đối tượng chính sách", thí sinh chọn "Không thuộc đối tượng chính sách". Khi đó, Hệ thống sẽ KHÔNG xuất hiện yêu cầu "Tải file" minh chứng về đối tượng chính sách. * Khi chắc chắn bản thân thuộc đối tượng chính sách, ở trường dữ liệu "Đối tượng chính sách", thí sinh chọn một trong 07 nhóm đối tượng chính sách. Lúc này, Hệ thống mới bắt buộc tải minh chứng về đối tượng chính sách. Thí sinh nên nhờ phụ huynh hỗ trợ chuẩn bị và tải lên Hệ thống. TUYỆT ĐỐI KHÔNG cố tình tải lên file sai quy định để vượt qua yêu cầu này.
Năm tốt nghiệp	Chọn năm tốt nghiệp THPT theo định dạng yyyy.

* Lưu ý: Thí sinh đọc thật kỹ quy định⁴ và tham vấn ý kiến giáo viên chủ nhiệm để xác định và khai chính xác thông tin về khu vực⁵ tuyển sinh và đối tượng chính sách.

⁴ Chi tiết quy định về cộng điểm ưu tiên theo khu vực và theo đối tượng chính sách trong tuyển sinh đại học (trích Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT), xem tại đây: [QUY ĐỊNH VỀ CỘNG ĐIỂM ƯU TIÊN THEO KHU VỰC VÀ THEO ĐỐI TƯỢNG CHÍNH SÁCH TRONG TUYỂN SINH ĐẠI HỌC NĂM 2024 \(hnue.edu.vn\)](http://hnue.edu.vn)

⁵ Khu vực tuyển sinh được xác định theo xã/huyện/tỉnh nơi đặt trường THPT mà thí sinh đang theo học, ngoại trừ một số RẤT ÍT trường hợp xác định theo nơi thường trú (đọc kỹ quy định kể trên).

Bước 2. Thí sinh điền đầy đủ, chính xác, trung thực thông tin về kết quả học tập, rèn luyện các học kỳ cấp THPT; chứng minh đủ điều kiện xét tuyển⁶ theo Phương thức 5 vào Trường ĐHSP Hà Nội:

KẾT QUẢ HỌC TẬP, RÈN LUYỆN CẤP THPT		
Thông tin	Hạnh kiểm	Điểm trung bình chung học kỳ
Học kỳ 1 lớp 10	Tốt	10
Học kỳ 2 lớp 10	Tốt	8.5
Học kỳ 1 lớp 11	Tốt	7.5
Học kỳ 2 lớp 11	Tốt	9.1
Học kỳ 1 lớp 12	Tốt	6.6

***GHI CHÚ**
- Gõ dấu chấm cho dấu thập phân, ví dụ: 8.5.

Nội dung	Diễn giải
Hạnh kiểm mỗi học kỳ	Chọn thông tin theo danh mục “Hạnh kiểm”. Lưu ý: Hạnh kiểm phải đạt loại “ Khá ” trở lên. Nếu có một học kỳ đạt hạnh kiểm “ Trung bình ” thì thí sinh KHÔNG đủ điều kiện xét tuyển vào Trường ĐHSP Hà Nội.
Điểm trung bình chung học kỳ	Nhập ký tự số, đối với điểm phẩy thí sinh nhập dấu chấm, ví dụ: 8.5 . Lưu ý: Điểm trung bình chung mỗi học kỳ phải đạt từ 6.5 trở lên . Nếu có một học kỳ đạt dưới 6.5 thì thí sinh KHÔNG đủ điều kiện xét tuyển theo Phương thức 5 vào Trường ĐHSP Hà Nội ⁷ .

Sau khi hoàn thành “**Khai thông tin trường THPT**”, thí sinh chọn “**Kế tiếp**” để chuyển tiếp sang trang “**3. Đăng ký nguyện vọng**”.

⁶ Thí sinh **KHÔNG** thể đăng ký xét tuyển theo phương thức 5 vào Trường ĐHSP Hà Nội nếu **KHÔNG** đáp ứng điều kiện: **Hạnh kiểm tất cả 06 học kỳ cấp THPT đạt loại Khá trở lên và điểm trung bình chung của tất cả 05 học kỳ: học kỳ 1, 2 lớp 10, 11 và học kỳ 1 lớp 12 đạt từ 6.5 trở lên.**

⁷ Khi dữ liệu nhập vào **KHÔNG** đáp ứng điều kiện trên, Hệ thống sẽ cảnh báo. Thí sinh **TUYỆT ĐỐI KHÔNG** cố tình khai sai để đủ điều kiện thực hiện bước tiếp. Nếu vẫn muốn đăng ký dự thi ĐGNL và xét tuyển vào trường đại học khác thì thí sinh ấn nút “**Bước 1**” và chọn “**Không**” ở mục hỏi: Đăng ký xét tuyển vào Trường ĐHSP Hà Nội?

3.3. Đăng ký nguyện vọng

(dành cho thí sinh đăng ký xét tuyển theo Phương thức 5 vào Trường ĐHSP Hà Nội)

Thí sinh nhấn “**Thêm nguyện vọng**” để đăng ký xét tuyển theo Phương thức 5 vào Trường ĐHSP Hà Nội.

ĐĂNG KÝ NGUYỆN VỌNG

+ Thêm nguyện vọng

Thứ tự nguyện vọng	Ngành đào tạo	Tổ hợp môn	Thao tác
1	7140209C - SP Toán... ▼	Toán, Hóa học ▼	

*GHI CHÚ

- Thí sinh được đăng ký tối đa 02 nguyện vọng xét tuyển theo Phương thức 5.
- Thí sinh có thể đăng ký 02 tổ hợp khác nhau để xét tuyển vào cùng một ngành đào tạo, nếu có nguyện vọng.
- Thí sinh dự tuyển theo Phương thức 5 vào ngành Giáo dục mầm non, Giáo dục mầm non - Sư phạm Tiếng Anh, còn phải tham dự Kỳ thi năng khiếu năm 2024 do Trường ĐHSP Hà Nội tổ chức để lấy kết quả thi môn năng khiếu GDMN xét tuyển kết hợp với kết quả thi ĐGNL.

Bước 1
Trước đó
Kế tiếp

Bước 3/4

Nội dung	Diễn giải
Ngành đào tạo	<p>Dựa vào môn thi mà thí sinh đăng ký dự thi, hệ thống lấy các ngành đào tạo tương ứng để thí sinh lựa chọn.</p> <p>* Lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu chưa thấy ngành đào tạo có nguyện vọng xét tuyển thì thí sinh ấn nút “Bước 1” để kiểm tra lại và chỉnh sửa đăng ký các môn thi; sau đó tiếp tục quá trình đăng ký nguyện vọng xét tuyển. - Thí sinh cần nhắc kỹ và đăng ký tối đa 02 nguyện vọng xét tuyển theo Phương thức 5. Thí sinh có thể đăng ký 02 tổ hợp môn khác nhau để xét tuyển vào cùng một ngành đào tạo, nếu có nguyện vọng.
Tổ hợp môn	Dựa vào ngành đào tạo thí sinh đã chọn, hệ thống lấy tổ hợp môn tương ứng.

* Thí sinh dự tuyển theo Phương thức 5 vào ngành **Giáo dục mầm non, Giáo dục mầm non - Sư phạm Tiếng Anh**, còn phải tham dự Kỳ thi năng khiếu năm 2024 do Trường ĐHSP Hà Nội tổ chức để lấy **kết quả thi môn năng khiếu GDMN** xét tuyển kết hợp với **kết quả thi ĐGNL**.

Sau khi hoàn thành “Đăng ký nguyện vọng”, thí sinh chọn “**Kế tiếp**” để chuyển sang trang “**4. Nộp hồ sơ và in phiếu**”.

3.4. Nộp hồ sơ và in phiếu

Bước 1. Thí sinh kiểm tra lại thông tin hồ sơ đăng ký đã khai báo ở các bước trước đó:

I. THÔNG TIN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ			
1. Thông tin dự thi			
Mã hồ sơ	DGNL202401735		
Họ và tên	TRẦN BÁ TRÌNH		
Ngày sinh	03/07/1985		
Giới tính	Nam		
Số CMND/CCCD	035085004900		
Nơi sinh	Thành phố Đà Nẵng		
Điện thoại	0946828147		
Email	trinhbt@hnue.edu.vn		
Hộ khẩu thường trú	Phường Dịch Vọng Hậu, Quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội		
Môn thi	Toán - Ca 1: 7h15 ngày 11/05/2024 Ngữ văn - Ca 2: 9h15 ngày 11/05/2024 Vật lí - Ca 3: 13h15 ngày 11/05/2024 Hóa học - Ca 4: 14h45 ngày 11/05/2024 Sinh học - Ca 5: 16h15 ngày 11/05/2024		
Địa điểm dự thi tại	Trường Đại học Sư phạm Hà Nội		
Đăng ký xét tuyển vào Trường ĐHSP Hà Nội	CÓ		
Người nhận thông báo kết quả kỳ thi	Bùi Thị Hồng Phương (0983957998)		
Địa chỉ nhận thông báo	Căn hộ 2113 Tòa A Chung cư Mípec Rubik 360, 122 - 124 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội		
2. Thông tin đăng ký xét tuyển vào Trường Đại học Sư phạm Hà Nội:			
Trường THPT (Lớp 12)	PT DTNT Kon Plong		
Khu vực	KV3		
Đối tượng chính sách	Không thuộc đối tượng chính sách		
Hạng kiểm học kỳ 1 lớp 10	Tốt	Điểm trung bình học kỳ 1 lớp 10 (điểm)	10.00
Hạng kiểm học kỳ 2 lớp 10	Tốt	Điểm trung bình học kỳ 2 lớp 10 (điểm)	8.50
Hạng kiểm học kỳ 1 lớp 11	Tốt	Điểm trung bình học kỳ 1 lớp 11 (điểm)	7.50
Hạng kiểm học kỳ 2 lớp 11	Tốt	Điểm trung bình học kỳ 2 lớp 11 (điểm)	9.10
Hạng kiểm học kỳ 1 lớp 12	Tốt	Điểm trung bình học kỳ 1 lớp 12 (điểm)	6.60
Nguyện vọng 1	7140209C - SP Toán học		
Nguyện vọng 2	7140211A - SP Vật lí		
Năm tốt nghiệp THPT	2024		

Bước 2. Thí sinh kiểm tra lại lệ phí cần thanh toán:

II.TÌNH TRẠNG NỘP LỆ PHÍ

1. LỆ PHÍ CHI TIẾT

STT	Khoản thu	Số tiền phải nộp	Số tiền đã nộp
1	Lệ phí thi	400.000 đ	
2	Lệ phí xét tuyển	20.000 đ	
Tổng		420.000 đ	Đang cập nhật...

2.HƯỚNG DẪN NỘP LỆ PHÍ
Click chuột vào nút "**Thanh toán**" ở góc phải, phía dưới màn hình.

* Sau khi thí sinh hoàn thành việc thanh toán (hướng dẫn ở Mục [3.5. Thanh toán lệ phí](#)), ô “Đang cập nhật...” sẽ chuyển thành số tiền cụ thể bằng đúng số tiền phải nộp.

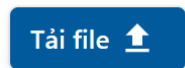
Bước 3. Thí sinh nộp các file minh chứng:

- Chuẩn bị file có đủ các trang của hồ sơ minh chứng theo đúng định dạng, kích thước file (chú thích cạnh nút “Tải file”).

- Nhấn vào “Tải file”; Hệ thống hiển thị cửa sổ lưu trữ file trên máy, thí sinh chọn file muốn tải lên Hệ thống và nhấn “Open”.

III.NỘP CÁC FILE MINH CHỨNG

1. Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (đủ mặt trước và mặt sau) (.JPG,.JPEG,.PNG,.PDF, dung lượng < 5 MB) : (*)



2. Ảnh chân dung (ảnh thẻ 4x6) (.JPG,.JPEG,.PNG, dung lượng < 5 MB) : (*)



Nội dung	Diễn giải
Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (đủ mặt trước và mặt sau)	Được phép tải những file có định dạng JPG, JPEG, PNG, PDF (dung lượng < 5 MB).

Nội dung	Diễn giải
Ảnh chân dung (ảnh thẻ 4x6)	Được phép tải những file có định dạng JPG, JPEG, PNG (dung lượng < 5 MB). Ảnh này được sử dụng làm thẻ dự thi ⁸ do vậy phải đảm bảo chất lượng, mới chụp trong 06 tháng gần đây, đúng tỉ lệ (4x6), phong nền đồng màu trắng hoặc xanh, chụp chính diện, đầu để trần, rõ mặt, trang phục, tác phong nghiêm túc, lịch sự. * Kiểm tra file ảnh trước khi tải lên, đảm bảo ảnh KHÔNG bị xoay ngang.
Giấy tờ minh chứng về đối tượng chính sách (nếu có)	Được phép tải những file có định dạng JPG, JPEG, PNG, PDF (dung lượng < 10 MB). * Lưu ý chụp/scan đủ các trang của hồ sơ và ghép vào 01 file duy nhất ⁹ để tải lên.

Giao diện sau khi đã tải minh chứng thành công:

III. NỘP CÁC FILE MINH CHỨNG

1. Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (đủ mặt trước và mặt sau) (.JPG, .JPEG, .PNG, .PDF, dung lượng < 5 MB) : (*)
[Xem file](#) [Xóa](#)

2. Ảnh chân dung (ảnh thẻ 4x6) (.JPG, .JPEG, .PNG, dung lượng < 5 MB) : (*)
[Xem file](#) [Xóa](#)

Bước 4. Thí sinh đọc kĩ điều khoản cam kết (hình dưới đây); chỉ tick chọn vào ô “Tôi đã đọc, hiểu và chấp nhận các điều khoản trên” khi **ĐÃ THỰC SỰ hiểu và chấp nhận các điều khoản.**

ĐIỀU KHOẢN CAM KẾT

1. Thí sinh cam kết thông tin dự tuyển đã khai là chính xác và đúng sự thật. Nếu sai, thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm.
2. Lệ phí mà thí sinh đã đóng sẽ không được hoàn trả lại trong bất cứ trường hợp nào.
3. Thí sinh phải kiểm tra, rà soát thông tin và cân nhắc kĩ trước khi nộp lệ phí. Sau khi bắt đầu thực hiện thanh toán (có mã hóa đơn), hệ thống sẽ khóa chức năng “Chỉnh sửa”; thí sinh không thể thay đổi các thông tin đã đăng kí.

Tôi đã đọc, hiểu và chấp nhận các điều khoản trên.

Bước 1 **Trước đó** Kế tiếp
Bước 4/4
Chỉnh sửa **Nộp hồ sơ** Thanh toán

⁸ KHÔNG chụp lại ảnh thẻ đã rửa để lấy file ảnh up lên Hệ thống. Việc này **gây khó khăn** cho quá trình làm **thẻ dự thi** và **nhận diện** thí sinh tại phòng thi.


⁹ Thí sinh nhập cụm từ khóa “gộp nhiều ảnh thành 1 file pdf” vào trang tìm kiếm Google và sẽ thấy có nhiều ứng dụng trực tuyến hỗ trợ ghép các ảnh (từng trang hồ sơ, từng mặt của CCCD) thành 01 file PDF.

Khi thí sinh Nhấn chọn ô “**Tôi đã đọc, hiểu và chấp nhận các điều khoản trên**”, hệ thống sẽ hiển thị nút “**Nộp hồ sơ**”. Thí sinh nhấn vào “**Nộp hồ sơ**” để gửi hồ sơ đăng ký cho Trường.

Sau khi thí sinh nhấn “**Nộp hồ sơ**”, Hệ thống sẽ tự động gửi thông báo (minh họa sau đây) tới hòm thư mà thí sinh đã đăng kí. Thí sinh cần **kiểm tra thư, đọc kĩ và làm theo hướng dẫn**.

CẬP NHẬT HỒ SƠ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC NĂM 2024

Hộp thư đến x

 **Tuyển sinh Đại học Sư phạm Hà Nội** <tuyensinh@hnue.edu.vn> 16:29 (1 giờ trước) ☆ 😊 ↶ ⋮
đến tôi ▾

Thân gửi thí sinh


Trường ĐHSP Hà Nội đã tiếp nhận hồ sơ của thí sinh.
Thí sinh phải kiểm tra, rà soát thông tin và cân nhắc kĩ trước khi thanh toán lệ phí.

a) Nếu đã chắn chắn thông tin đầy đủ, chính xác thì thí sinh thực hiện thanh toán lệ phí theo hướng dẫn trên Cổng thông tin tuyển sinh. Sau khi bắt đầu thực hiện thanh toán (Có mã hóa đơn), Hệ thống sẽ khóa chức năng “Chỉnh sửa”; thí sinh không thể thay đổi các thông tin đã đăng kí.

b) Nếu phát hiện ra thông tin cần đính chính thì thí sinh đăng nhập lại Hệ thống và chỉnh sửa hồ sơ. Sau đó, thực hiện thanh toán lệ phí để hoàn tất thủ tục đăng kí.

Nếu gặp vấn đề khi thanh toán lệ phí thì thí sinh soạn thư (kèm ảnh minh chứng) và gửi tới email: taichinh@tuyensinh@hnue.edu.vn để được hỗ trợ.

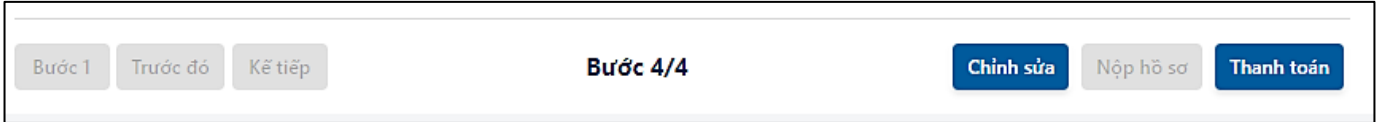
Sau khi hoàn thành “Nộp hồ sơ”, hệ thống hiển thị nút “**Chỉnh sửa**” và “**Thanh toán**”.



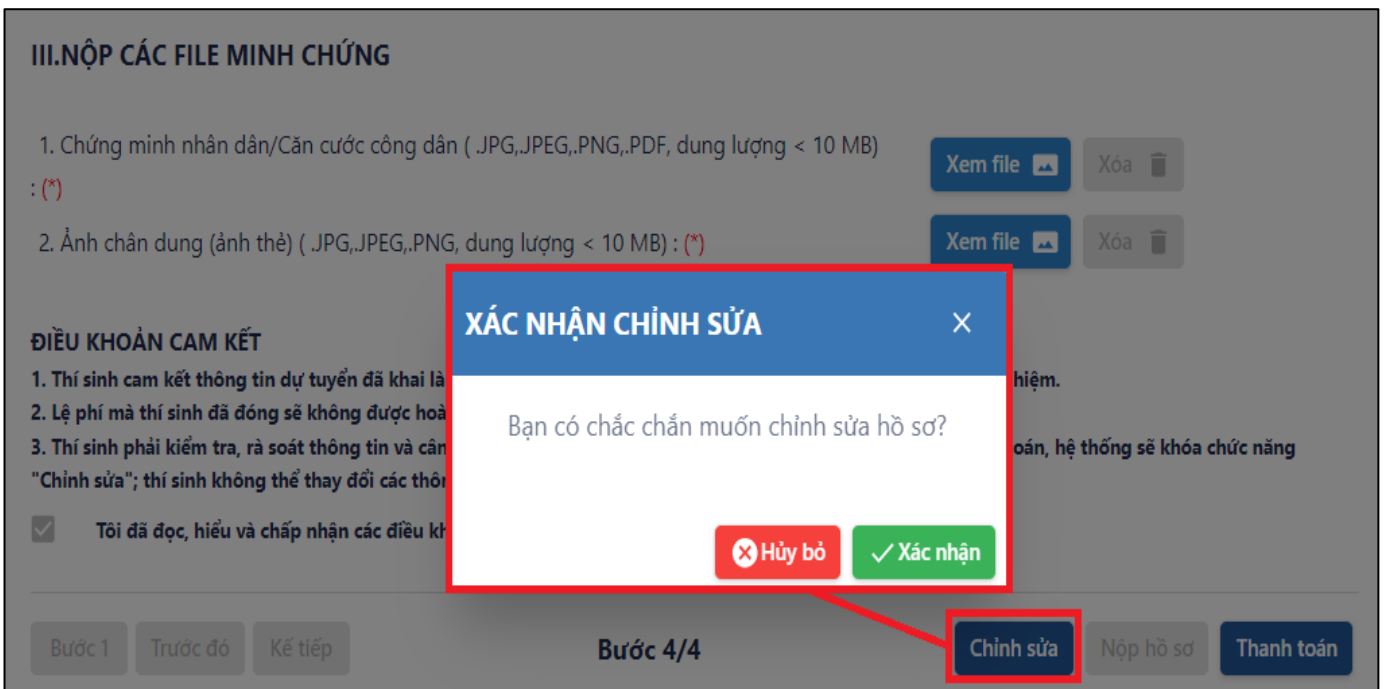
KHÔNG nên vội vàng Thanh toán!

Thí sinh phải kiểm tra, **rà soát thông tin một lần nữa** và **cân nhắc kĩ** trước khi thanh toán lệ phí. Bởi vì, sau khi bắt đầu thực hiện thanh toán (Có mã hóa đơn), Hệ thống sẽ **KHÓA** chức năng “**Chỉnh sửa**”; thí sinh **KHÔNG** thể thay đổi thông tin **môn thi, ngành xét tuyển** (nếu có) đã đăng kí.

* Nếu phát hiện ra thông tin cần chỉnh sửa thì thí sinh đăng nhập lại Hệ thống, truy cập mục Hồ sơ (giao diện Bước 4) và nhấn vào nút “**Chỉnh sửa**”.



Hệ thống hiển thị cửa sổ “**Xác nhận chỉnh sửa**”, nhấn “**Xác nhận**” để chỉnh sửa hoặc nhấn “**Hủy bỏ**” để hủy bỏ thao tác. Khi “**Xác nhận**” chỉnh sửa, hệ thống sẽ quay lại màn hình “**1. Đăng ký môn thi**”. Thí sinh thao tác các bước tương tự như hướng dẫn ở mục [3. Đăng ký dự thi đánh giá năng lực](#).



* Nếu **ĐÃ CHẮC CHẮN** thông tin **đầy đủ, chính xác** và **đúng nguyện vọng** của bản thân thì thí sinh nhấn vào nút “**Thanh toán**” để thực hiện thanh toán theo hướng dẫn ở mục “**3.5. Thanh toán lệ phí**”.

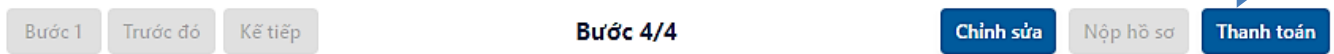
*Lưu ý: Khi nhấn vào **QRPay & Thanh toán** (hoặc ấn **Mã thanh toán & Tạo mã**), Hệ thống sẽ tạo mã thanh toán và thí sinh sẽ **KHÔNG** thể chỉnh sửa thông tin **môn thi, ngành xét tuyển** (nếu có) đã đăng ký.*

3.5. Thanh toán lệ phí

a) Thí sinh có 02 cách đăng nhập vào trang thanh toán:

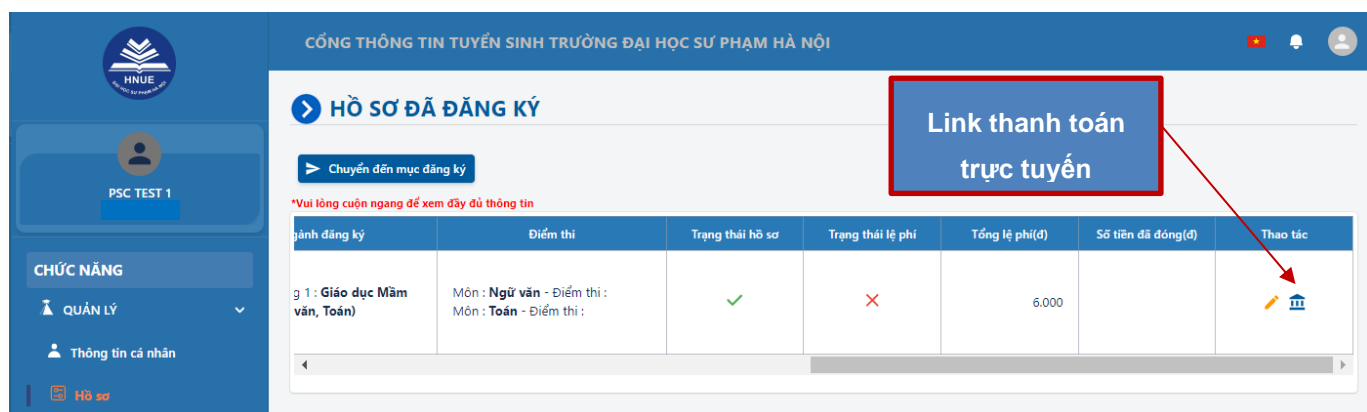
- Cách 1. Thí sinh thanh toán từ màn hình “3.4. Nộp hồ sơ và in phiếu”.

Link thanh toán trực tuyến



- Cách 2. Thí sinh có thể vào mục “**Hồ sơ**”, cuộn ngang để xem đầy đủ thông tin, tại cột “**Thao tác**” Chọn

biểu tượng: 



Khi thanh toán thành công, hệ thống sẽ gửi thông báo đến email thí sinh đăng ký trên Hệ thống.

Trường Đại học Sư phạm Hà Nội đã ghi nhận hồ sơ tuyển sinh.

Thí sinh **đăng nhập** Cổng thông tin tuyển sinh để tải về Phiếu đăng ký, in, dán ảnh và mang theo khi dự thi đánh giá năng lực vào ngày 11/05/2024.

Nhà trường không gửi giấy báo dự thi đến từng thí sinh. Thí sinh tra cứu thông tin ca thi, phòng thi, số báo danh trên Cổng thông tin tuyển sinh sau ngày 09/5/2024.

Lưu ý:

- Thí sinh vui lòng kiểm tra email để nhận các **Thông báo của Nhà trường** trong quá trình tuyển sinh.
- Nếu thí sinh **không đăng nhập được** vào Cổng thông tin tuyển sinh, vui lòng liên hệ với Nhà trường qua địa chỉ email: tt.cntt@hnue.edu.vn.

Đây là thư tự động từ Cổng thông tin tuyển sinh của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội. Vui lòng KHÔNG trả lời/reply thư này.

b) Thí sinh có 02 cách thanh toán lệ phí

Cách 1: Thanh toán bằng QRPay (QR Code)

THÔNG TIN SINH VIÊN/THÍ SINH

MSSV/Mã hồ sơ

Họ và tên

Nội dung thu

Số tiền cần nộp

CÁC KHOẢN PHÍ

Mã	Tên	Loại Phí	Số tiền (VNĐ)	Chọn
DGNL202400006[NV144;MT292;MT293]	Phí tuyển sinh đại học - 2024 và khác khoản thu khác	TS	6.000	<input checked="" type="checkbox"/>

CHỌN HÌNH THỨC THANH TOÁN

QRPay **MÃ THANH TOÁN**

Tạo mã thanh toán để đóng tiền tại quầy hoặc qua ứng dụng di động đối với các ngân hàng sau (nhấn vào để xem hướng dẫn):



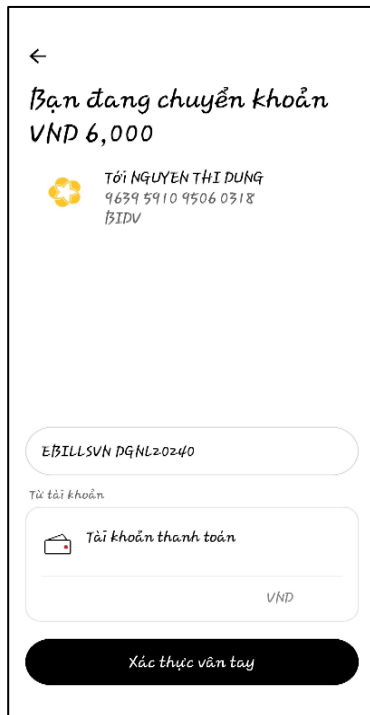
Bước 1: Kiểm tra thông tin lệ phí, Chọn loại phí cần thanh toán.

Bước 2: Chọn “QRPAY” và nhấn “Thanh toán” để hiển thị QR Code



Bước 3: Lưu lại QR Code thanh toán.

Bước 4: Đăng nhập vào APP bất kỳ ngân hàng nào của thí sinh sử dụng và chọn “QRcode” để quét mã Sử dụng QRCode đã lưu ở **bước 3** để thực hiện thanh toán tại APP ngân hàng của thí sinh.

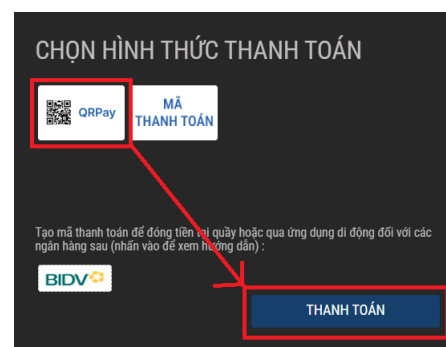


Bước 5: Kiểm tra thông tin và tiến hành chuyển khoản

Bước 6: Thanh toán thành công, lưu màn hình giao dịch để đối chiếu khi cần thiết

Cách 2. Thanh toán bằng cách chuyển khoản hoặc nộp tiền tại quầy giao dịch của ngân hàng Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)

Thí sinh thực hiện giao dịch chuyển tiền thông thường qua App của các ngân hàng hoặc thanh toán tại các điểm giao dịch của các ngân hàng trên toàn quốc. Cách thực hiện như sau:



Bước 1: Kiểm tra thông tin lệ phí. Chọn loại phí cần thanh toán.

Bước 2: Chọn "QRPAY" và nhấn "Thanh toán" để hiển thị QR Code.




VIETQR

Số TK: 9639591095060318
 Tên TK: DGNL202400006 - NGUYỄN THỊ DUNG -
 0934567896
 Số Tiền: 6.000 VNĐ

Thời hạn thanh toán: **14/03/2024 16:36:47**

Sau khi đóng tiền thành công vui lòng đợi 2-3 phút để hệ thống gạch nợ, không thanh toán lại lần 2

 **Phiếu đóng tiền**



ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

PHIẾU NỘP TIỀN

THÔNG TIN CHUNG

Họ tên: PSC TEST 1
 Số tiền: 6.000 VNĐ
 Nội dung: EBILLSVN DGNL202400007 - PSC TEST 1 - 0987654321
 Ngày tạo: 13/03/2024 17:06:32
 Hạn thanh toán: 14/03/2024 17:06:32
 Trạng thái: Chờ thanh toán

THÔNG TIN THANH TOÁN

Nội dung thu	Số tiền
Phí tuyển sinh đại học - 2024 và khác khoản thu khác	6.000

THANH TOÁN BẰNG MÃ QR



Số tài khoản: 9639598914707671
 Số tiền: 6.000 VNĐ
 Tên tài khoản: PSC TEST 1
 Nội dung chuyển khoản: EBILLSVN
 DGNL202400007 - PSC TEST 1 - 0987654321

Mở ứng dụng các Ngân hàng và quét mã QR để thanh toán.

Ghi chú:

- Vui lòng không thay đổi nội dung thanh toán!
- Trường hợp không thể quét được mã hoặc ngân hàng không hỗ trợ quét mã! Vui lòng chọn chuyển khoản.

Bước 3: Lưu lại QR Code thanh toán.

Bước 4: Sử dụng mã thanh toán hoặc thông tin số tài khoản để thực hiện chuyển khoản hoặc giao dịch trực tiếp tại quầy.

Trong đó, thông tin thanh toán như sau:

- Số tài khoản:** là “Mã thanh toán”
- Tên tài khoản:** Họ và tên thí sinh
- Ngân hàng:** Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV), Chi nhánh Cầu Giấy
- Số tiền cần nộp:** Là số tiền thí sinh cần nộp (*lưu ý, thí sinh phải nộp đúng số tiền đã thông báo, nếu nộp khác số tiền đã thông báo hệ thống sẽ từ chối giao dịch*)
- Nội dung:** Mã hồ sơ + Họ và tên + Số điện thoại.

Sau khi thanh toán thành công, thí sinh kiểm tra email và tra cứu trạng thái hồ sơ đăng kí.

* Lưu ý: Nếu gặp vấn đề khi thanh toán lệ phí thì thí sinh liên hệ số hotline: **0243.7225137** (BIDV Cầu Giấy) hoặc **0967447384** (cô Thùy) hoặc soạn thư (kèm ảnh minh chứng) gửi tới email: **taichinh tuyensinh@hnue.edu.vn** để được hỗ trợ.

4. Tra cứu trạng thái hồ sơ

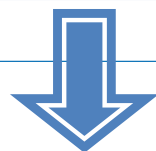
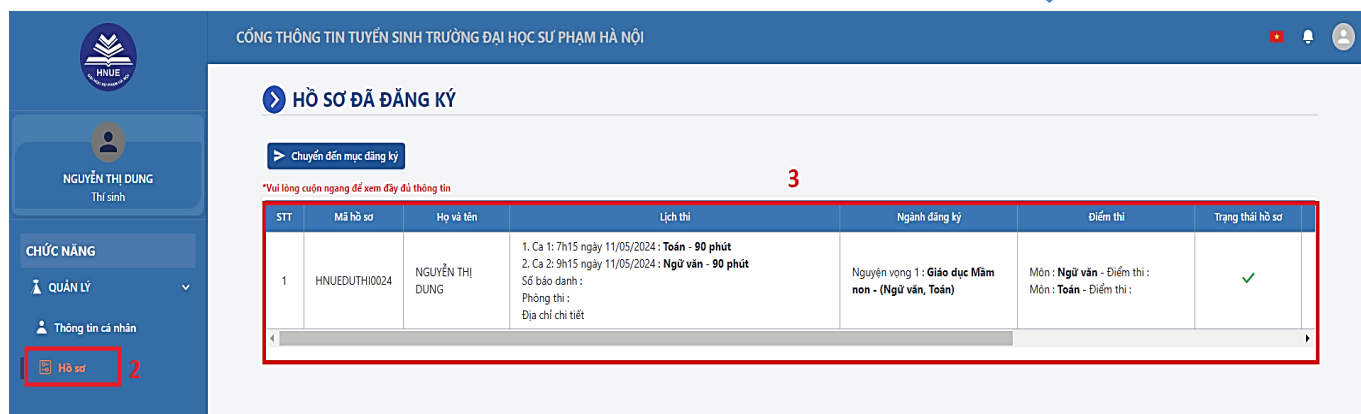
Sau khi hoàn thành nộp hồ sơ và thanh toán, Hệ thống sẽ tự động gửi thông báo tới hòm thư mà thí sinh đã đăng kí. Thí sinh cần kiểm tra thư, đọc kĩ và làm theo hướng dẫn.

Thí sinh có thể truy cập Cổng thông tin tuyển sinh để theo dõi, tra cứu thông tin.

Bước 1. Thí sinh đăng nhập vào hệ thống (nếu quên mật khẩu thí sinh xem mục [2.2. Quên mật khẩu](#)). Tại menu “**CHỨC NĂNG**”, chọn mục “**Hồ sơ**”. Dùng **thanh cuộn ngang** để xem toàn bộ thông tin hồ sơ đã đăng ký.



ĐỢT TUYỂN SINH



HỒ SƠ ĐÃ ĐĂNG KÝ

Chuyển đến mục đăng ký










*Vui lòng cuộn ngang để xem đầy đủ thông tin

STT	Mã hồ sơ	Họ và tên	Lịch thi	Ngành đăng ký	Điểm thi	Trạng thái hồ sơ
1	HNUEUTHI0024	NGUYỄN THỊ DUNG	1. Ca 1: 7h15 ngày 11/05/2024 : Toán - 90 phút 2. Ca 2: 9h15 ngày 11/05/2024 : Ngữ văn - 90 phút Số báo danh : Phòng thi : Địa chỉ chi tiết	Nguyên vọng 1 : Giáo dục Mầm non - (Ngữ văn, Toán)	Môn : Ngữ văn - Điểm thi : Môn : Toán - Điểm thi :	✓




Trạng thái lệ phí	Tổng lệ phí(đ)	Số tiền đã đóng(đ)	Thao tác
✓	6.000	6.000	 

Trong đó, các thông tin đáng quan tâm bao gồm:

Nội dung	Diễn giải
Mã hồ sơ	Mã hồ sơ được tự động sinh ra khi thí sinh đăng ký thành công.
Lịch thi	Thông tin chi tiết về ca thi, ngày thi, môn thi và địa chỉ chi tiết tòa nhà, phòng thi, số báo danh ¹⁰ .
Ngành đăng ký	Nguyện vọng thí sinh đã đăng ký.
Địa điểm thi	Điểm thi trong trường đại học. Thí sinh tra cứu địa chỉ cụ thể và lên kế hoạch di chuyển, lưu trú (nếu cần).
Trạng thái hồ sơ	Thí sinh đã nộp hồ sơ sẽ có dấu  Thí sinh chưa nộp hồ sơ sẽ có dấu 
Trạng thái lệ phí	Thí sinh đã nộp lệ phí sẽ có dấu  Thí sinh chưa nộp lệ phí sẽ có dấu 
Tổng lệ phí	Số tiền thí sinh phải đóng.
Số tiền đã đóng	Khi thanh toán thành công, thí sinh đợi từ 3 đến 5 phút để Hệ thống cập nhật số tiền "đã thanh toán". * Nếu tài khoản đã bị trừ tiền và sau 30 phút mà Hệ thống vẫn chưa cập nhật số tiền đã thanh toán thì thí sinh soạn thư (kèm ảnh minh chứng) gửi tới email: taichinh TUYENSINH@HNUE.EDU.VN để được hỗ trợ.
	Được phép điều chỉnh đăng kí môn thi, nguyện vọng xét tuyển khi CHƯA tạo mã thanh toán .
	Chuyển đến Cổng thanh toán tại địa chỉ: https://e-bills.vn/pay/hnue
	Xem thông tin tổng hợp ở bước 4. Nộp hồ sơ và in phiếu
	Tạo file PDF, tải về máy và in phiếu đăng ký ¹¹ để mang theo khi dự thi đánh giá năng lực vào ngày 11/05/2024.
	Đính chính thông tin cá nhân khi ĐÃ tạo mã thanh toán . Tuy nhiên, KHÔNG thể thay đổi thông tin môn thi, ngành xét tuyển (nếu có) đã đăng kí.

¹⁰ Trường ĐHSPT Hà Nội KHÔNG gửi giấy báo dự thi đến từng thí sinh. Thí sinh tra cứu thông tin ca thi, phòng thi, số báo danh trên Cổng thông tin tuyển sinh sau ngày **09/5/2024**.



¹¹ Nếu có thể in màu Phiếu đăng ký thì không cần dán thêm ảnh do trên phiếu đã có sẵn ảnh mà thí sinh tải lên Hệ thống. Nếu in đen trắng thì dán ảnh thẻ 4x6 lên Phiếu đăng ký để mang đến phòng thi.

Bước 2. Thí sinh nhấn vào  để xem chi tiết thông tin nguyện vọng đã đăng ký.

> HỒ SƠ ĐÃ ĐĂNG KÝ

[Chuyển đến mục đăng ký](#)

**Vui lòng cuộn ngang để xem đầy đủ thông tin*

Điểm thi	Trạng thái hồ sơ	Trạng thái lệ phí	Tổng lệ phí(đ)	Số tiền đã đóng(đ)	Thao tác
Môn : Ngữ văn - Điểm thi : Môn : Toán - Điểm thi :	✓	✓	6.000	6.000	 

Bước 3. Trong chi tiết hồ sơ, thí sinh có thể xem lại file đã tải bằng cách nhấn vào “**Xem file**”.

2.HƯỚNG DẪN NỘP LỆ PHÍ
Click chuột vào nút “**Thanh toán**” ở góc phải, phía dưới màn hình.


III.NỘP CÁC FILE MINH CHỨNG


- Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (JPG,,JPEG,,PNG,,PDF, dung lượng < 5 MB) : (*)
- Ảnh chân dung (ảnh thẻ 4x6) (JPG,,JPEG,,PNG, dung lượng < 5 MB) : (*)


ĐIỀU KHOẢN CAM KẾT


- Thí sinh cam kết thông tin dự tuyển đã khai là chính xác và đúng sự thật. Nếu sai, thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm.
- Lệ phí mà thí sinh đã đóng sẽ không được hoàn trả lại trong bất cứ trường hợp nào.
- Thí sinh phải kiểm tra, rà soát thông tin và cân nhắc kĩ trước khi nộp lệ phí. Sau khi bắt đầu thực hiện thanh toán (có mã hóa đơn), hệ thống sẽ khóa chức năng “Chỉnh sửa”; thí sinh không thể thay đổi các thông tin đã đăng kí.

Tôi đã đọc, hiểu và chấp nhận các điều khoản trên.

Xem file 

Xóa 


Xem file 

Xóa 

Bước 1 Trước đó Kế tiếp

Bước 4/4



Chỉnh sửa Nộp hồ sơ Thanh toán In phiếu đăng ký

Bước 4. Để tải phiếu đăng ký, thí sinh nhấn vào nút “**In phiếu đăng ký**” hoặc nhấn vào  ở bảng ngang hồ sơ đã đăng ký.

> HỒ SƠ ĐÃ ĐĂNG KÝ

[Chuyển đến mục đăng ký](#)

**Vui lòng cuộn ngang để xem đầy đủ thông tin*

Điểm thi	Trạng thái hồ sơ	Trạng thái lệ phí	Tổng lệ phí(đ)	Số tiền đã đóng(đ)	Thao tác
Môn : Ngữ văn - Điểm thi : Môn : Toán - Điểm thi :	✓	✓	6.000	6.000	 

5. Đính chính thông tin cá nhân sau khi hoàn thành đăng ký

Sau khi nộp hồ sơ và thanh toán lệ phí đăng ký dự thi và xét tuyển (nếu có), thí sinh có thể mới phát hiện ra sai sót và mong muốn điều chỉnh, cập nhật thông tin cá nhân và file minh chứng đính kèm.

Trước thời hạn đóng Cổng đăng ký (**17h00 ngày 15/4/2024**), thí sinh có thể đính chính một phần hồ sơ đã đăng ký nhưng **KHÔNG** thể thay đổi đăng ký môn thi, ngành xét tuyển (nếu có).

5.1. Đính chính ở mục quản lý “Thông tin cá nhân”

Sau khi đăng nhập Hệ thống, ở mục Chức năng/Quản lý, thí sinh nhấp chọn “Thông tin cá nhân”.

Ở trang Thông tin thí sinh, thí sinh **KHÔNG** thể tự điều chỉnh¹² các dữ liệu về “Tên đầy đủ”, “Số CCCD”, “Email” do đây là thông tin định danh.


Thí sinh có thể đính chính các dữ liệu còn lại về *Thông tin cá nhân, Thông tin liên hệ, Hộ khẩu thường trú, Địa chỉ liên lạc và Thông tin nhận thông báo kết quả kì thi.*

* Lưu ý:



- **KHÔNG** quên ấn nút **Lưu** để Hệ thống cập nhật các dữ liệu đã đính chính.

- **RÀ SOÁT** cẩn thận và **ĐẢM BẢO** thông tin mới cập nhật là **đầy đủ, chính xác và đúng sự thật**. Nếu sai, thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm.



CÔNG THÔNG TIN TUYỂN SINH TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

THÔNG TIN THÍ SINH

1. Thông tin cá nhân

Tên đầy đủ *	Ngày sinh
<input type="text"/>	19/03/2006
Ngày cấp CCCD	Nơi cấp CCCD
06/05/2021	Cục cảnh sát quản lý hành chính về trậ...
Nơi sinh	Dân tộc
Tỉnh Thanh Hóa	Kinh


2. Thông tin liên hệ

Số điện thoại *	SĐT người thân *
0911136328	0838456559

¹² Nếu phát hiện sai sót, cần đính chính thông tin này thì thí sinh liên hệ với Trung tâm Công nghệ thông tin của Trường qua email: tt.cntt@hnue.edu.vn.

5.2. Định chính ở bảng ngang Hồ sơ đã đăng ký

Sau khi đăng nhập Hệ thống, ở mục Hồ sơ, giao diện bảng ngang “**Hồ sơ đã đăng ký**”, thí sinh tìm ô

“**Thao tác**” (kéo con chạy sang phải), nhấn vào nút (màu vàng):  (Sửa thông tin hồ sơ).


>

HỒ SƠ ĐÃ ĐĂNG KÝ

>
Chuyển đến mục đăng ký

*Vui lòng cuộn ngang để xem đầy đủ thông tin

Điểm thi	Trạng thái hồ sơ	Trạng thái lệ phí	Tổng lệ phí(đ)	Số tiền đã đóng(đ)	Thao tác
- Điểm thi : văn - Điểm thi : sử - Điểm thi :	✓	✓	640.000	640.000	

Sau khi ấn nút: , Hệ thống sẽ hiển thị giao diện cập nhật thông tin hồ sơ như sau:

CẬP NHẬT THÔNG TIN HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC
×

THÔNG TIN TRƯỜNG THPT (NĂM HỌC LỚP 12)

Chọn Tỉnh/TP/Cục (*)

Thanh Hoá

Chọn Quận/Huyện/Thị/Sở (*)

Huyện Đông Sơn

Chọn Trường THPT/Khác (*)

THPT Đông Sơn 1

Khu vực(*)

KV2NT

Đối tượng chính sách(*)

Không thuộc đối tượng chính sách

Năm tốt nghiệp(*)

2024

*GHI CHÚ

- Thí sinh tốt nghiệp từ năm 2022 trở về trước không được hưởng chính sách ưu tiên khu vực, Hệ thống tự gán KV3.

KẾT QUẢ HỌC TẬP, RÈN LUYỆN CẤP THPT

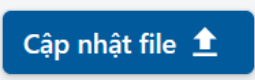
Thông tin	Hạng kiểm	Điểm trung bình chung học kì
Học kỳ 1 lớp 10	Tốt	8
Học kỳ 2 lớp 10	Tốt	8.2
Học kỳ 1 lớp 11	Tốt	8.4
Học kỳ 2 lớp 11	Tốt	8.2

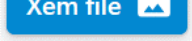
Lưu

Đóng

Ở cửa sổ: “CẬP NHẬT THÔNG TIN HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC”, thí sinh có thể:

- Đính chính dữ liệu về *Thông tin trường THPT (năm học lớp 12); Kết quả học tập, rèn luyện cấp THPT;*

- Tải lại các file minh chứng (nhấn nút ) và kiểm tra xem đã tải đúng file hay chưa

(nhấn nút )

* Lưu ý:

- **KHÔNG** quên ấn nút  để Hệ thống cập nhật các dữ liệu đã đính chính và file đã tải lại.

- **RÀ SOÁT** cẩn thận và **ĐẢM BẢO** thông tin mới cập nhật là **đầy đủ, chính xác** và **đúng sự thật**. Nếu sai, thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm.



Chúc các em **đăng kí thuận lợi**, có những **lựa chọn thông minh** về **môn thi, nguyện vọng xét tuyển; ôn thi tốt, làm bài thi đạt kết quả ngoài mong đợi** và **TRÚNG TUYỂN** trường đại học, ngành học mơ ước!

