



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI
HANOI NATIONAL UNIVERSITY OF EDUCATION

HƯỚNG DẪN

ĐĂNG KÝ DỰ THI NĂNG KHIẾU NĂM 2024

Hà Nội, tháng 05 năm 2024

Mục lục

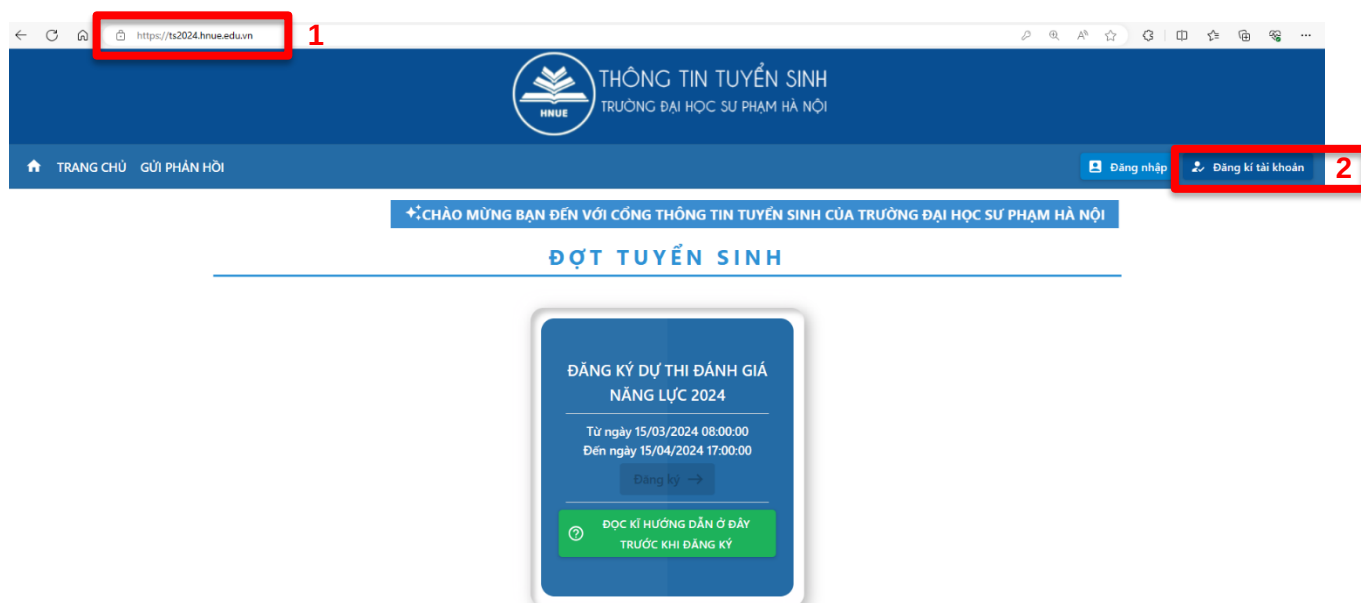
1. Đăng ký tài khoản trên hệ thống.....	2
2. Truy cập vào Hệ thống.....	10
2.1. Đăng nhập	10
2.2. Quên mật khẩu	10
2.3. Thông tin tài khoản.....	12
3. Đăng ký dự thi và xét tuyển năng khiếu.....	13
3.1. Thông tin cá nhân	13
3.2. Đăng ký nguyện vọng.....	16
3.3. Nộp các file minh chứng.....	18
3.4. Kiểm tra thông tin nộp lệ phí	19
3.5. Nộp hồ sơ.....	19
4. Tra cứu trạng thái hồ sơ	20
4.1. Tra cứu trạng thái hồ sơ: Chờ duyệt.....	20
4.2. Tra cứu trạng thái hồ sơ: Đã duyệt	23
4.3. Tra cứu trạng thái hồ sơ: Chưa đạt yêu cầu, Cập nhật hồ sơ	23
4.4. Kiểm tra trạng thái hồ sơ: Không duyệt	25
5. Thanh toán lệ phí.....	26
5.1. Truy cập vào trang thanh toán trực tuyến	26
5.2. Thí sinh có 02 cách thanh toán lệ phí	28
5.2.1. Thanh toán bằng QRPay (QR Code).....	28
5.2.2. Thanh toán bằng cách chuyển khoản hoặc nộp tiền tại quầy giao dịch của ngân hàng	30
5.2.3. Tra cứu thông tin lệ phí sau khi đã thanh toán thành công	33
6. Cập nhật thông tin cá nhân.....	35

1. Đăng ký tài khoản trên hệ thống

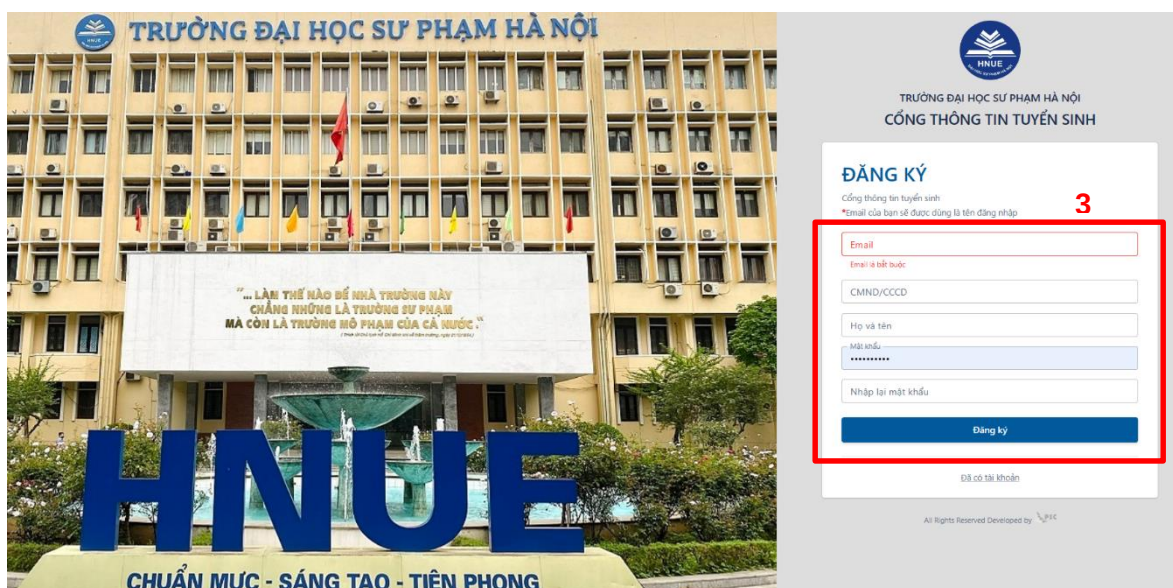
Thí sinh tạo tài khoản trên hệ thống để đăng ký dự thi, xét tuyển và theo dõi tình trạng hồ sơ sau khi đã được cán bộ tuyển sinh kiểm duyệt; thanh toán lệ phí, theo dõi trạng thái thanh toán lệ phí.

Bước 1. Truy cập vào đường dẫn <https://ts2024.hnue.edu.vn/>.

Bước 2. Nhấn chọn nút “Đăng ký tài khoản”.



Bước 3. Nhập thông tin đăng ký tài khoản.



Để đăng ký tài khoản thí sinh cần cập nhật đầy đủ các thông tin như sau:

Nội dung	Diễn giải
Email	Ghi đúng tên email, @, đuôi email (Ví dụ: abc123@gmail.com). * Lưu ý: - Email được sử dụng để nhận các thông báo từ Trường ĐHSP Hà Nội. - Thí sinh cần kiểm tra thật kỹ địa chỉ email, đảm bảo KHÔNG có sai sót. Nếu sai địa chỉ email, thí sinh KHÔNG thể nhận được thông báo đăng kí tài khoản để hoàn thiện thủ tục đăng kí.
CMND/CCCD	Điền số CMND/CCCD theo đúng định dạng 09 hoặc 12 số. * Lưu ý: - Thí sinh cần kiểm tra thật kỹ địa chỉ email, đảm bảo KHÔNG có sai sót. - Số CCCD là dữ liệu để kết nối thông tin tuyển sinh của thí sinh giữa Hệ thống của Trường ĐHSP Hà Nội và Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ GDĐT. Nếu số CCCD của thí sinh trên 02 hệ thống LỆCH NHAU thì Trường KHÔNG thể tải điểm thi ĐGNL và thông tin tuyển sinh của thí sinh lên Hệ thống của Bộ GDĐT.

Nội dung	Diễn giải
Họ và tên	Điền đầy đủ chính xác như thông tin trên CCCD/CMND.
Mật khẩu	Thí sinh tạo mật khẩu cá nhân và chịu trách nhiệm ghi nhớ, bảo mật thông tin này. * <i>Nếu lo ngại mật khẩu bị lộ thì thí sinh có thể đổi mật khẩu mới trên Hệ thống.</i>

Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin, nhấn “**Đăng ký**”. Hệ thống gửi thông tin **xác thực tài khoản**¹ đến email mà thí sinh đã khai báo.

Bước 4. Xác thực tài khoản

Thí sinh đọc kỹ nội dung email và những lưu ý mà Nhà Trường đã gửi đến cho thí sinh và nhấn vào “**Xác thực tài khoản**” để thực hiện khai báo thông tin cá nhân, xác thực tài khoản đăng ký vào Hệ thống.

Thông báo đăng ký tài khoản

Inbox x

Tuyển sinh Đại học Sư phạm Hà Nội <tuyensinh@hnue.edu.vn>

10:36 PM (0 minutes ago)

☆

😊

↩

⋮

to me ▼

Chúc mừng thí sinh đã đăng ký tài khoản mới thành công tại Cổng thông tin tuyển sinh của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội.

- [Xác thực tài khoản!](#)

Lưu ý:

- Thí sinh phải bảo mật tuyệt đối thông tin đăng nhập tài khoản của mình. Nếu lo ngại mật khẩu bị lộ thì thí sinh có thể đổi mật khẩu mới trên Hệ thống.
- Mọi thông tin kê khai phải đầy đủ, chính xác tuyệt đối và đúng sự thật. Nếu thông tin kê khai bị thiếu, bị sai thì thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Trân trọng

↩ Reply

➡ Forward

😊

¹ Nếu không nhận được email xác thực tài khoản mặc dù đã kiểm tra lại và thấy đã khai đúng email thì có thể email bị chuyển tới mục **thư rác**; thí sinh kiểm tra mục thư rác ở tài khoản email của mình.

Bước 5. Hệ thống hiển thị màn hình “Đăng ký thông tin thí sinh”.

ĐĂNG KÝ THÔNG TIN THÍ SINH

1. Thông tin cá nhân

Tên đầy đủ *
NGUYỄN VĂN A

Ngày sinh 📅

Số CCCD *
123456654321

Ngày cấp CCCD 📅

Nơi cấp CCCD ▼

Giới tính ▼

Nơi sinh ▼

Dân tộc ▼

2. Thông tin liên hệ

Số điện thoại *

SĐT người thân *

Email *
nguyenvanatktest@gmail.com

3. Địa chỉ hộ khẩu thường trú

Tỉnh/thành thường trú ▼

Quận/huyện thường trú ▼

Phường/xã thường trú ▼

Địa chỉ chi tiết: Số nhà, tên đường, tổ/xóm, Khu phố/thôn

4. Địa chỉ liên lạc tạm trú

Tỉnh/thành đ/c liên lạc ▼

Quận/huyện đ/c liên lạc ▼

Phường/xã đ/c liên lạc ▼

Địa chỉ chi tiết: Số nhà, tên đường, tổ/xóm, Khu phố/thôn *

💾 Lưu

Nội dung	Diễn giải
Ngày sinh	Chọn hoặc điền đúng theo định dạng ngày tháng năm (dd/mm/yyyy).
Ngày cấp CCCD/CMND	Chọn hoặc điền đúng theo định dạng ngày tháng năm (dd/mm/yyyy).
Nơi cấp CCCD/CMND	Có thể chọn nơi cấp CCCD/CMND hoặc tỉnh/thành phố trong danh mục. * <i>Xem mặt sau của CCCD/CMND để khai nơi cấp cho chính xác.</i>
Giới tính	Chọn Nam hoặc Nữ.

Nội dung	Diễn giải
Nơi sinh	Có thể chọn tỉnh/thành phố trong danh mục hoặc có thể nhập từ khoá vào ô hệ thống sẽ hiển thị các tên tỉnh/thành phố có từ khóa liên quan.
Dân tộc	Chọn theo danh mục Dân tộc.
Số điện thoại	Điền số điện thoại mà Trường có thể liên hệ với thí sinh dễ dàng nhất (định dạng 10 số).
SĐT người thân	Điền số điện thoại mà Trường có thể liên hệ với người thân trong trường hợp không liên lạc được với thí sinh (định dạng 10 số).
Tỉnh/Thành thường trú	Chọn đầy đủ địa chỉ theo danh mục [Tỉnh/Thành phố thường trú].
Quận/Huyện thường trú	Chọn đầy đủ địa chỉ theo danh mục [Quận/Huyện thường trú].
Phường/Xã thường trú	Chọn đầy đủ địa chỉ theo danh mục [Phường/Xã thường trú].
Địa chỉ chi tiết	Nhập [Địa chỉ chi tiết] theo cấu trúc: [Số nhà], [Tên đường, tổ/xóm, Khu phố/thôn]

Thí sinh khai báo đầy đủ thông tin và nhấn **“Lưu”**.

Sau khi xác thực tài khoản thành công, hệ thống sẽ tự động đưa Thí sinh đến trang đăng nhập.

** Lưu ý: Các trường dữ liệu: “Tên đầy đủ”, “Số CCCD”, email bị làm mờ và thí sinh KHÔNG được phép tự điều chỉnh do đây là thông tin định danh.*

Trong trường hợp KHÔNG thể xác thực tài khoản, thí sinh kiểm tra một số khả năng sau:

- **Sai thông tin về email:** Trường hợp nhập sai địa chỉ email, thí sinh sẽ KHÔNG nhận được email xác thực tự động.
- **Hết thời hạn xác thực:** Mặc dù thí sinh đã nhập đúng, đầy đủ thông tin xác thực nhưng không thể hoàn thành việc xác thực; Hệ thống thông báo: “Xác thực hết hạn” như dưới đây.

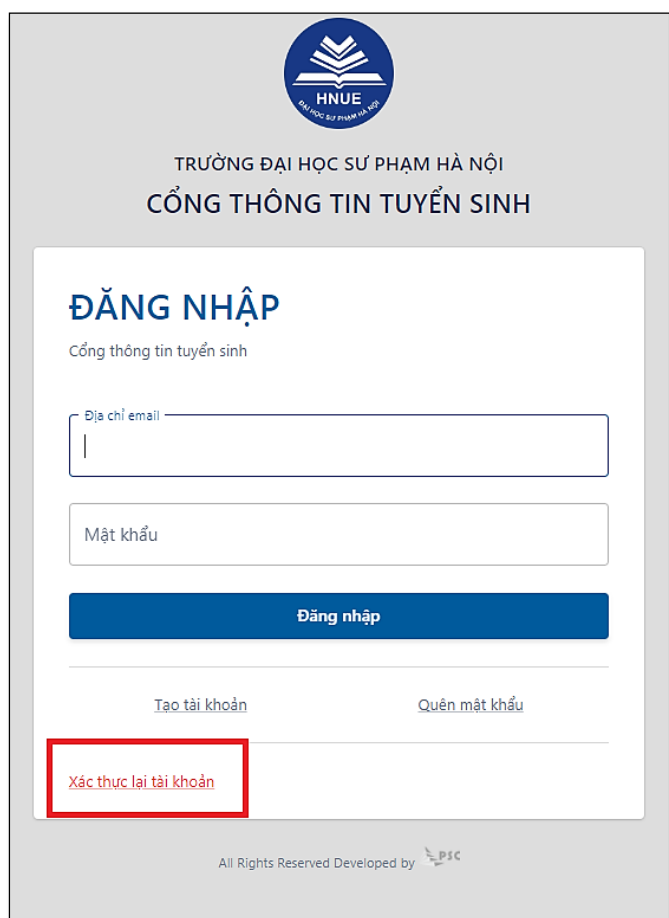


Xác thực hết hạn. Vui lòng thực hiện lại thao tác!

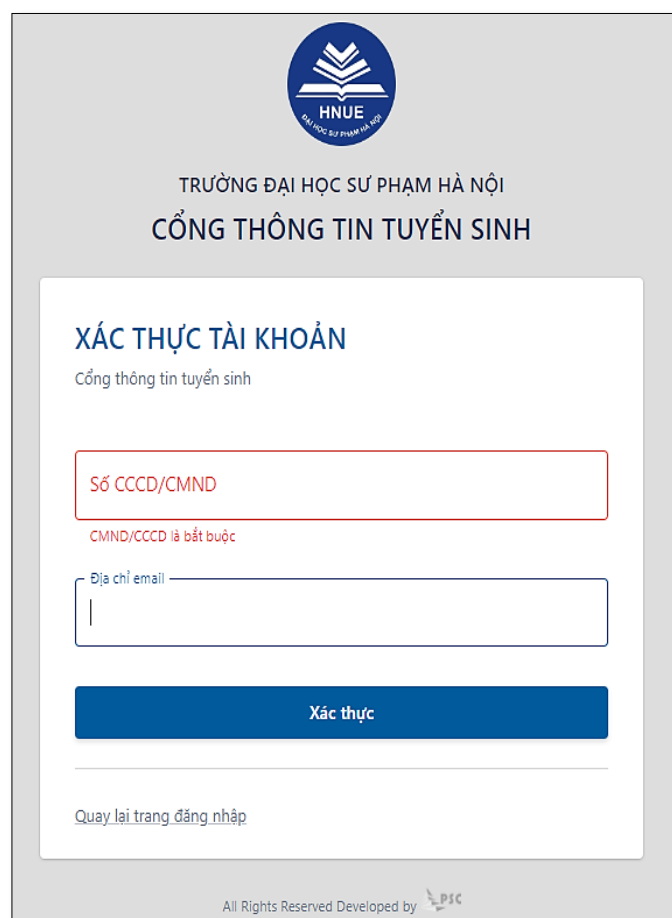
Nguyên nhân: Có thể thí sinh đã khai dở thông tin rồi làm việc khác; sau một thời gian, thí sinh mới khai

tiếp, dẫn đến hết thời hạn xác thực. Có thể thí sinh ít kiểm tra hòm thư, dẫn đến khi mở email xác thực thì đã hết hạn.

Cách xử lý: Thí sinh có thể yêu cầu gửi link xác thực mới bằng cách nhấn vào nút , Hệ thống sẽ hiển thị màn hình đăng nhập:



Nhấn vào “**Xác thực tài khoản**”

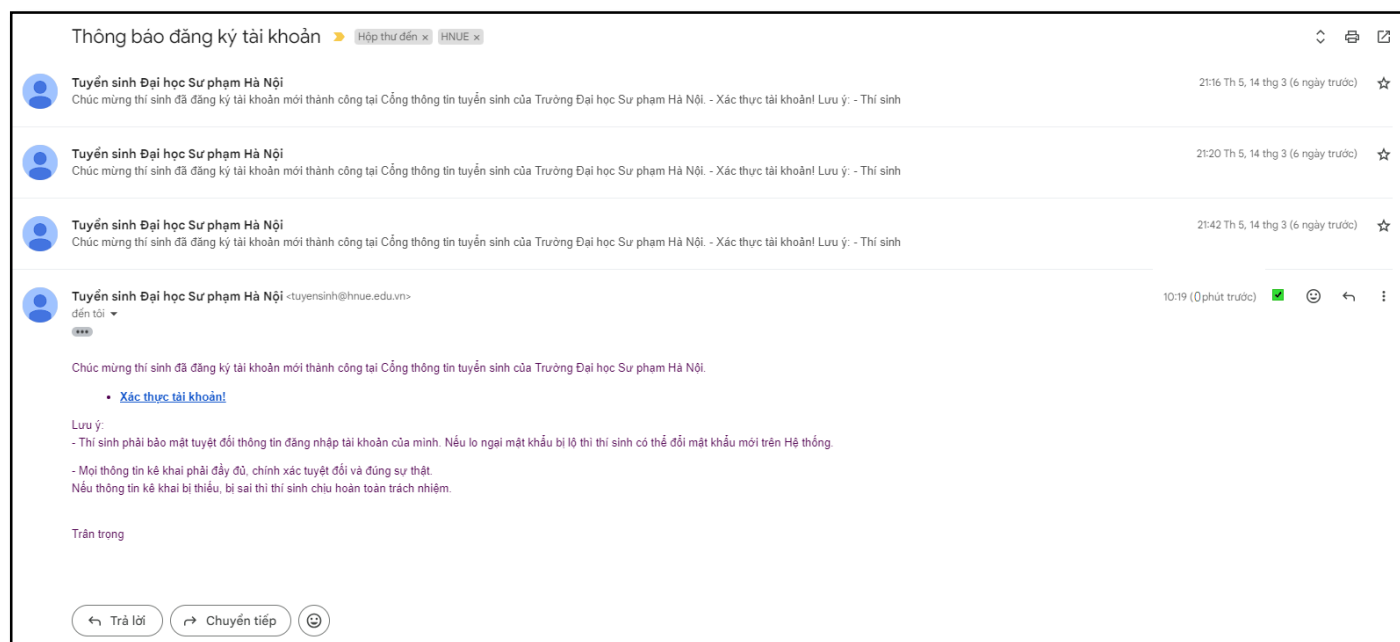


Nhập số CCCD/CMND và địa chỉ email, sau đó nhấn “**Xác thực**”

Hệ thống sẽ gửi email xác thực tài khoản theo yêu cầu về địa chỉ email cá nhân của thí sinh.

* Lưu ý:

- Số CCCD/CMND và địa chỉ email phải khớp với thông tin thí sinh đã khai báo lúc tạo tài khoản.
- Có thể một thí sinh có thể nhận được nhiều email xác thực. Khi xác thực lại tài khoản, Thí sinh truy cập vào email cá nhân kiểm tra và đảm bảo **click chọn email xác thực** mới nhất. Tránh dùng lại các email xác thực đã được Hệ thống gửi trước đó.



Thí sinh nhấn vào link **“Xác thực tài khoản”** để thực hiện khai báo thông tin cá nhân, xác thực tài khoản đăng ký vào Hệ thống. Thao tác như hướng dẫn ở **Bước 5: “Đăng ký thông tin thí sinh”**.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh liên hệ với Bộ phận CNTT của Trường, Hệ thống hỗ trợ thí sinh tính năng “Gửi phản hồi” như sau:

- Tại giao diện **Trang chủ**, thí sinh nhấn vào chức năng **“Gửi phản hồi”**, Hệ thống sẽ hiển thị giao diện cho thí sinh nhập thông tin liên hệ và mô tả vấn đề cần Trung tâm Công nghệ thông tin hỗ trợ xử lý.

Thí sinh nhập đầy đủ:

- + Họ và tên, số CCCD/CMND, số điện thoại, email.
- + Nội dung phản hồi: Mô tả chi tiết vấn đề mà thí sinh đang gặp phải (ví dụ: không xác thực được tài khoản, không đăng nhập được Hệ thống, sai thông tin về Tên đầy đủ hoặc Số CCCD/CMND hoặc email).
- + Tạo và dán kèm liên kết Google Drive (chế độ công khai) tới ảnh chụp màn hình (minh họa cho vấn đề mà thí sinh gặp phải).

**THÔNG TIN TUYỂN SINH**
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

[TRANG CHỦ](#) [GỬI PHẢN HỒI](#) [Đăng nhập](#) [Đăng kí tài khoản](#)

THÔNG TIN LIÊN HỆ

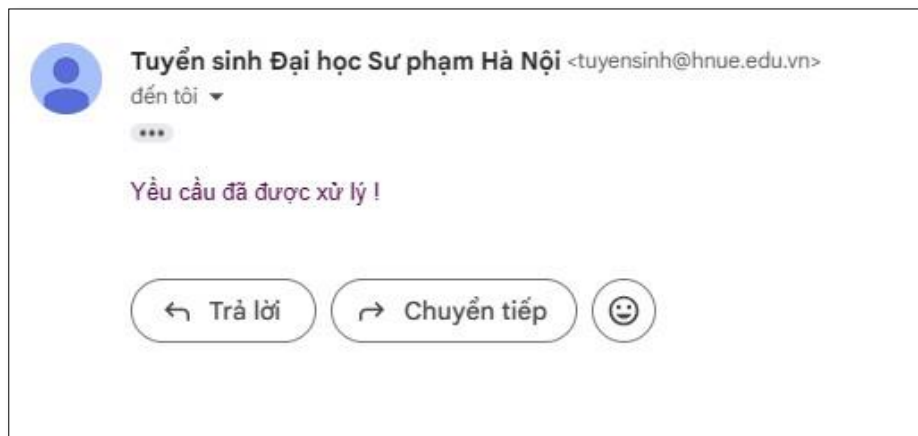
✚ NHẬP THÔNG TIN LIÊN HỆ

***GHI CHÚ**
- Nếu có hình ảnh kèm theo, Thí sinh vui lòng up file hình ảnh minh chứng lên google drive (chia sẻ công khai) và dán vào liên kết.

[Gửi thông tin](#)



Kiểm tra thông tin và nhấn “**Gửi thông tin**”. Sau khi Bộ phận CNTT đã xử lý yêu cầu, thí sinh sẽ nhận được email tự động như sau:

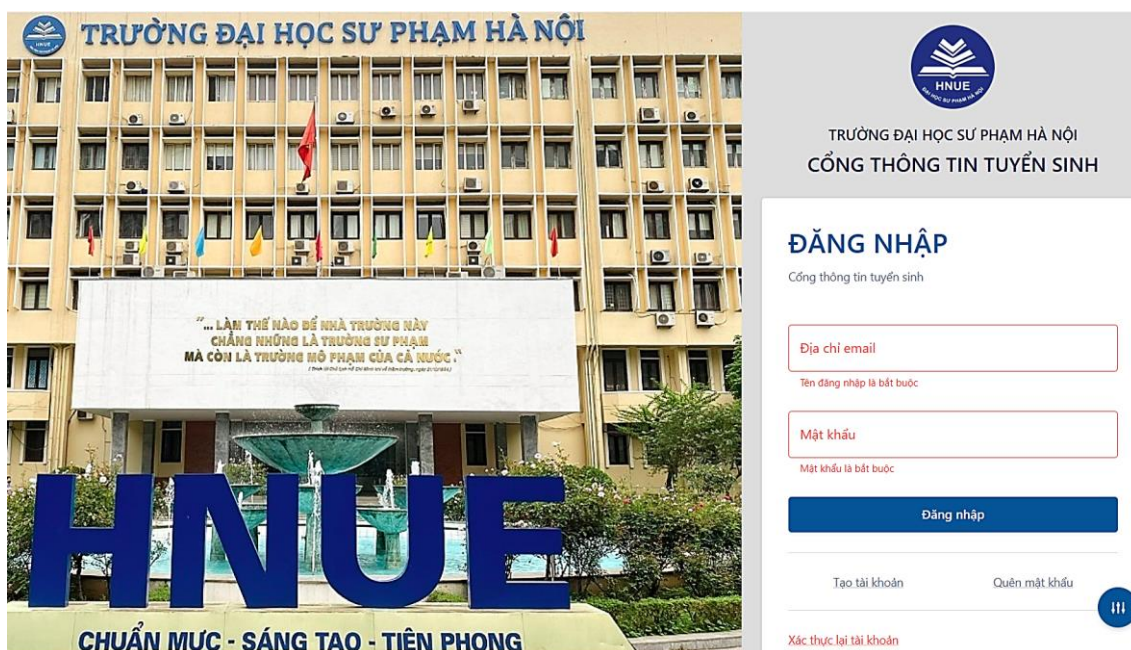


2. Truy cập vào Hệ thống

2.1. Đăng nhập

Truy cập bằng tài khoản đã đăng ký theo hướng dẫn ở Mục [1. Đăng ký tài khoản trên Hệ thống.](#)

Thí sinh nhập “Địa chỉ email”, “Mật khẩu” và nhấn “Đăng nhập”.



2.2. Quên mật khẩu

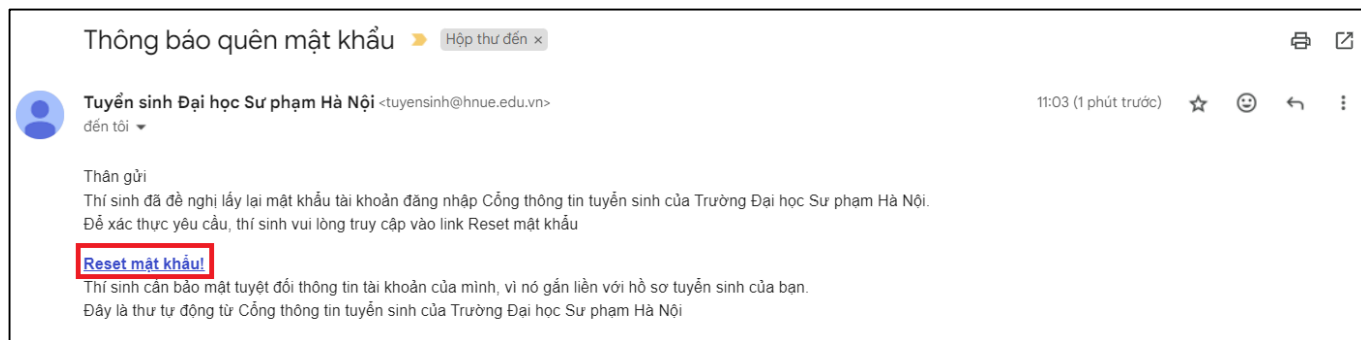
Nếu quên mật khẩu đăng nhập thì thí sinh sử dụng chức năng “**Quên mật khẩu**” để đặt mật khẩu mới.



Bước 1. Ở màn hình đăng nhập, thí sinh nhấn chức năng “**Quên mật khẩu**”.

Bước 2. Nhập “CCCD/CMND” và “Địa chỉ email”. Nhấn “**Quên mật khẩu**”. Hệ thống sẽ hiển thị dòng

thông báo Vào Email để thiết lập lại mật khẩu.. Thông tin email gửi đến thí sinh như hình bên dưới:



Bước 3. Thí sinh đọc nội dung hướng dẫn và nhấn vào “**Reset mật khẩu**”. Hệ thống sẽ chuyển đến cửa sổ “RESET MẬT KHẨU”.



Bước 4. Nhập email, mật khẩu và nhập lại mật khẩu, nhấn “**Xác nhận**”. Hệ thống sẽ hiển thị thông báo tự động như sau:

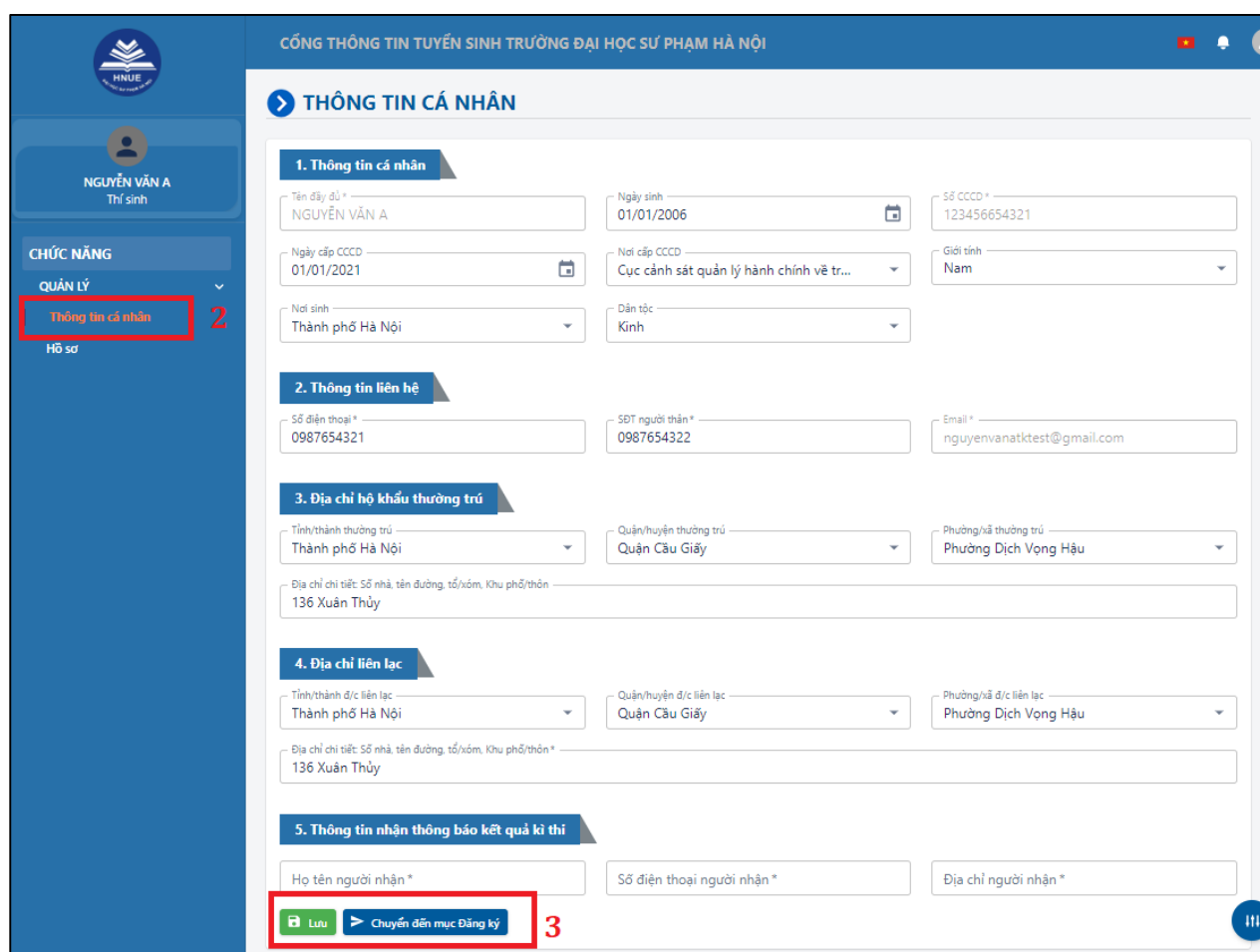
Xác nhận reset mật khẩu thành công Thành công.Hệ thống sẽ tự động quay lại trang đăng nhập sau 5 giây

Bước 5. Thí sinh tiến hành đăng nhập lại bằng mật khẩu vừa cập nhật. Màn hình hiển thị sau khi đăng nhập thành công như sau:



2.3. Thông tin tài khoản

Thí sinh kiểm tra thông tin đã đăng ký trước đó và đính chính sai sót (nếu có).



Bước 1. Tại menu “CHỨC NĂNG” (bên trái màn hình), chọn mục “Thông tin cá nhân”.

Bước 2. Thí sinh kiểm tra một lần nữa thông tin cá nhân, thông tin liên hệ, thông tin địa chỉ hộ khẩu thường trú, địa chỉ liên lạc đã khai báo trước đó. Nếu thí sinh có điều chỉnh thông tin, chọn “**Lưu**” để cập nhật thông tin mới vào Hệ thống.

Sau khi kiểm tra thông tin chính xác, thí sinh chọn “**Chuyển đến mục Đăng ký**”.

3. Đăng ký dự thi và xét tuyển năng khiếu

ĐỢT TUYỂN SINH

ĐĂNG KÝ THI NĂNG KHIẾU 2024

Đăng ký →

ĐỌC KĨ HƯỚNG DẪN Ở ĐÂY TRƯỚC KHI ĐĂNG KÝ

XÉT TUYỂN PHƯƠNG THỨC 2 VÀ 3

Đăng ký →

ĐỌC KĨ HƯỚNG DẪN Ở ĐÂY TRƯỚC KHI ĐĂNG KÝ

NỘP BÀI LUẬN 2024

Đăng ký →

ĐỌC KĨ HƯỚNG DẪN Ở ĐÂY TRƯỚC KHI ĐĂNG KÝ

Thí sinh nhấn “**Đăng ký**”, màn hình hiển thị thông tin chi tiết cần khai báo như hình dưới:

3.1. Thông tin cá nhân

Bước 1. Thí sinh kiểm tra thông tin cá nhân

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên thí sinh (*) NGUYỄN VĂN A	Giới tính (*) Nam	Ngày sinh (*) 01/01/2006
Số CMND/CCCD (*) 12345654321	Số điện thoại (*) 0987654321	Email (*) nguyenvanatktest@gmail.com
		Dân tộc (*) Kinh

Nếu có sai sót cần điều chỉnh, thí sinh có thể cập nhật theo hướng dẫn ở mục [2.2. Thông tin tài khoản](#)

Bước 2. Khai báo thông tin học tại trường THPT (khi học lớp 12) và khai báo chính xác: *Bản thân có thuộc diện ưu tiên theo khu vực hay theo đối tượng chính sách không; nếu có thì thuộc diện nào?*

II. KẾT QUẢ HỌC THPT

HỌC TẠI TRƯỜNG THPT

Chọn Tỉnh/TP/Cục (*)

Chọn Quận/Huyện/Thị/Sở (*)

Chọn Trường THPT/Khác (*)

Năm tốt nghiệp (*)

Nơi sinh (*)
Thành phố Hà Nội

Khu vực tuyển sinh (*)

Đối tượng chính sách (*)

Điểm TBC tốt nghiệp THPT (nếu có)

Học lực lớp 12 (*)

Thông tin	Hành kiểm
Lớp 10	Học kỳ 1 lớp 10 (*)
	Học kỳ 2 lớp 10 (*)
Lớp 11	Học kỳ 1 lớp 11 (*)
	Học kỳ 2 lớp 11 (*)
Lớp 12	Học kỳ 1 lớp 12 (*)
	Học kỳ 2 lớp 12 (*)

Nội dung	Diễn giải
Tỉnh/TP/Cục	Chọn thông tin theo danh mục [Tỉnh/Thành phố nơi đặt Trường THPT].
Quận/Huyện/Thị/Sở	Chọn thông tin theo danh mục [Quận/Huyện/Thị/Sở].
Trường THPT/Khác	Chọn thông tin theo danh mục [Trường THPT].
Năm tốt nghiệp	Chọn năm tốt nghiệp THPT theo định dạng yyyy.
Nơi sinh	Hệ thống tự động lấy từ Thông tin cá nhân, nếu có sai sót cần điều chỉnh, thí sinh có thể cập nhật theo hướng dẫn ở mục 2.2. Thông tin tài khoản
Khu vực tuyển sinh	Hệ thống tự động lấy theo trường THPT (căn cứ dữ liệu của Bộ GD&ĐT). * Lưu ý: - Thông thường, thông tin khu vực mà Hệ thống tự động hiển thị là chính xác và thí sinh KHÔNG điều chỉnh. Đối với một số trường hợp có sai khác với thực tế, thí sinh biết chắc chắn thì mới điều chỉnh thông tin về khu vực tuyển sinh. - Thí sinh tốt nghiệp từ năm 2022 trở về trước KHÔNG được hưởng chính sách ưu tiên khu vực, do vậy Hệ thống tự gán KV3 ở trường dữ liệu “Khu vực”.
Đối tượng chính sách	Chọn thông tin đối tượng chính sách theo danh mục [Đối tượng chính sách].

Nội dung	Diễn giải
	* Lưu ý: - Phần lớn thí sinh KHÔNG phải là đối tượng chính sách. Nếu bản thân KHÔNG phải đối tượng chính sách thì ở trường dữ liệu "Đối tượng chính sách", thí sinh chọn "Không thuộc đối tượng chính sách". Khi đó, Hệ thống sẽ KHÔNG xuất hiện yêu cầu "Tải file" minh chứng về đối tượng chính sách. * Khi chắc chắn bản thân thuộc đối tượng chính sách, ở trường dữ liệu "Đối tượng chính sách", thí sinh chọn một trong 07 nhóm đối tượng chính sách. Lúc này, Hệ thống mới bắt buộc tải minh chứng về đối tượng chính sách. Thí sinh nên nhờ phụ huynh hỗ trợ chuẩn bị và tải lên Hệ thống. TUYỆT ĐỐI KHÔNG cố tình tải lên file sai quy định để vượt qua yêu cầu này.
Điểm trung bình tốt nghiệp THPT (nếu có)	Nhập điểm theo thang 10, gõ dấu chấm cho dấu thập phân. Ví dụ: 8.5 * Lưu ý: - Điều kiện: có học lực lớp 12 xếp loại từ Khá trở lên hoặc điểm tốt nghiệp THPT từ 6.5 trở lên
Học lực lớp 12	Chọn thông tin theo danh mục "Học lực". * Lưu ý: - Điều kiện: có học lực lớp 12 xếp loại từ Khá trở lên hoặc điểm tốt nghiệp THPT từ 6.5 trở lên
Hạnh kiểm mỗi học kỳ	Chọn thông tin theo danh mục "Hạnh kiểm".

* Lưu ý: Thí sinh đọc thật kỹ quy định² và tham vấn ý kiến giáo viên chủ nhiệm để xác định và khai chính xác thông tin về khu vực³ tuyển sinh và đối tượng chính sách.

² Chi tiết quy định về cộng điểm ưu tiên theo khu vực và theo đối tượng chính sách trong tuyển sinh đại học (trích Quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT), xem tại đây: [QUY ĐỊNH VỀ CỘNG ĐIỂM ƯU TIÊN THEO KHU VỰC VÀ THEO ĐỐI TƯỢNG CHÍNH SÁCH TRONG TUYỂN SINH ĐẠI HỌC NĂM 2024 \(hnue.edu.vn\)](http://hnue.edu.vn)

³ Khu vực tuyển sinh được xác định theo xã/huyện/tỉnh nơi đặt trường THPT mà thí sinh đang theo học, ngoại trừ một số RẤT ÍT trường hợp xác định theo nơi thường trú (đọc kỹ quy định kể trên).

3.2. Đăng ký nguyện vọng

- **Đăng ký nguyện vọng:** Thí sinh nhấn “**Thêm nguyện vọng**” để đăng kí xét tuyển vào Trường ĐHSP Hà Nội.

III. ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

+

Thêm ngành đăng ký

Ngành đào tạo	Tổ hợp môn	Thao tác
Chưa có dữ liệu hiển thị		

***GHI CHÚ**

- Điểm thi năng khiếu ngành Giáo dục mầm non được công nhận khi xét tuyển theo Phương thức 1 đối với ngành : Giáo dục Mầm non – SP Tiếng Anh và ngược lại. Khi đăng ký xét tuyển theo PT1 trên Hệ thống của Bộ GDĐT, thí sinh có thể đặt nguyện vọng xét tuyển cả hai ngành.

Nội dung	Diễn giải
Ngành đào tạo	Hệ thống lấy các ngành đào tạo tương ứng để thí sinh lựa chọn. * Lưu ý: - Sư phạm Âm nhạc, Sư phạm Mỹ thuật, Giáo dục thể chất; xét tuyển dựa trên kết quả thi năng khiếu năm 2024 do Trường ĐHSP Hà Nội tổ chức, kết hợp với điều kiện về kết quả học tập cấp THPT. - Ngành Giáo dục Mầm non và Giáo dục Mầm non - Sư phạm Tiếng Anh: Chỉ sử dụng kết quả thi môn năng khiếu do Trường ĐHSP Hà Nội tổ chức thi. Điểm thi năng khiếu của thí sinh sẽ được cập nhật lên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh chung của Bộ GDĐT để Nhà trường xét tuyển theo PT1 hoặc kết hợp với điểm thi đánh giá năng lực của Trường ĐHSP Hà Nội để xét tuyển theo PT5.
Tổ hợp môn	Dựa vào ngành đào tạo thí sinh đã chọn, hệ thống lấy tổ hợp môn tương ứng.

- **Đăng ký nguyện vọng xét tuyển**

❖ **Sư phạm Âm nhạc, Sư phạm Mỹ thuật, Giáo dục thể chất**

III. ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

⊕ Thêm ngành đăng ký

Ngành đào tạo	Tổ hợp môn	Thao tác
7140222A - SP Mỹ thuật	Hình họa chì*2, trang trí	

***GHI CHÚ**

- Điểm thi năng khiếu ngành Giáo dục mầm non được công nhận khi xét tuyển theo Phương thức 1 đối với ngành : Giáo dục Mầm non – SP Tiếng Anh và ngược lại. Khi đăng ký xét tuyển theo PT1 trên Hệ thống của Bộ GDĐT, thí sinh có thể đặt nguyện vọng xét tuyển cả hai ngành.

- Đăng ký nguyện vọng xét tuyển

☐ Kết hợp với điểm thi TN THPT để xét tuyển (PT1)

***GHI CHÚ ĐIỀU KIỆN XÉT TUYỂN PT4**

- Thí sinh đã tốt nghiệp THPT và có hạnh kiểm tốt cả 06 học kì cấp THPT đạt loại Khá trở lên.

- Thí sinh có nguyện vọng xét tuyển vào ngành các ngành Sư phạm Âm nhạc, Sư phạm Mỹ thuật và Giáo dục thể chất, nếu không dùng kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2024 mà chỉ dùng kết quả thi năng khiếu năm 2024 của Trường ĐHSP Hà Nội để xét tuyển, cần điều kiện: có học lực lớp 12 xếp loại từ Khá trở lên hoặc điểm tốt nghiệp THPT từ 6.5 trở lên.

Thí sinh có thể chọn vào ô “**Kết hợp điểm thi TN THPT để xét tuyển (PT1)**” vào Trường Đại học Sư Phạm Hà Nội

❖ Ngành Giáo dục Mầm non và Giáo dục Mầm non - Sư phạm Tiếng Anh

III. ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

⊕ Thêm ngành đăng ký

Ngành đào tạo	Tổ hợp môn	Thao tác
7140201 - Giáo dục Mầm non/ Giáo dục Mầm r 	Hát, kể chuyện và đọc diễn cảm	

***GHI CHÚ**

- Điểm thi năng khiếu ngành Giáo dục mầm non được công nhận khi xét tuyển theo Phương thức 1 đối với ngành : Giáo dục Mầm non – SP Tiếng Anh và ngược lại. Khi đăng ký xét tuyển theo PT1 trên Hệ thống của Bộ GDĐT, thí sinh có thể đặt nguyện vọng xét tuyển cả hai ngành.

- Đăng ký nguyện vọng xét tuyển

☐ Kết hợp với điểm thi ĐGNL để xét tuyển (PT5)

☐ Kết hợp với điểm thi TN THPT để xét tuyển (PT1)

***GHI CHÚ ĐIỀU KIỆN XÉT TUYỂN PT4**

- Thí sinh đã tốt nghiệp THPT và có hạnh kiểm tốt cả 06 học kì cấp THPT đạt loại Khá trở lên.

- Thí sinh có nguyện vọng xét tuyển vào ngành các ngành Sư phạm Âm nhạc, Sư phạm Mỹ thuật và Giáo dục thể chất, nếu không dùng kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2024 mà chỉ dùng kết quả thi năng khiếu năm 2024 của Trường ĐHSP Hà Nội để xét tuyển, cần điều kiện: có học lực lớp 12 xếp loại từ Khá trở lên hoặc điểm tốt nghiệp THPT từ 6.5 trở lên.

Thí sinh có thể chọn vào ô “**Kết hợp điểm thi TN THPT để xét tuyển (PT1)**” và “**Kết hợp với điểm thi ĐGNL để xét tuyển (PT5)**” vào Trường Đại học Sư Phạm Hà Nội.

3.3. Nộp các file minh chứng

- Chuẩn bị file có đủ các trang của hồ sơ minh chứng theo đúng định dạng, kích thước file (chú thích cạnh nút “**Tải file**”).
- Nhấn vào “**Tải file**”; Hệ thống hiển thị cửa sổ lưu trữ file trên máy, thí sinh chọn file muốn tải lên Hệ thống và nhấn “**Open**”.

IV. NỘP CÁC FILE	
- Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (đủ mặt trước và mặt sau) (.JPG,.JPEG,.PNG,.PDF, dung lượng < 5 MB) : (*)	Tải file 
- Giấy tờ minh chứng về đối tượng chính sách (nếu có) (.JPG,.JPEG,.PNG,.PDF, dung lượng < 10 MB) : (*)	Tải file 
- Ảnh chân dung (ảnh thẻ 4x6) (.JPG,.JPEG,.PNG, dung lượng < 5 MB) : (*)	Tải file 

Nội dung	Diễn giải
Ảnh chân dung (ảnh thẻ 4x6)	Được phép tải những file có định dạng JPG, JPEG, PNG (dung lượng < 5 MB). Ảnh này phải đảm bảo chất lượng, mới chụp trong 06 tháng gần đây, đúng tỉ lệ (4x6), phông nền đồng màu trắng hoặc xanh, chụp chính diện, đầu để trần, rõ mặt, trang phục, tác phong nghiêm túc, lịch sự. * Kiểm tra file ảnh trước khi tải lên, đảm bảo ảnh KHÔNG bị xoay ngang.
Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (đủ mặt trước và mặt sau)	Được phép tải những file có định dạng JPG, JPEG, PNG, PDF (dung lượng < 5 MB).
Giấy tờ minh chứng về đối tượng chính sách (nếu có)	Được phép tải những file có định dạng JPG, JPEG, PNG, PDF (dung lượng < 10 MB).

Nội dung	Diễn giải
	* Lưu ý chụp/scan đủ các trang của hồ sơ và ghép vào 01 file duy nhất ⁴ để tải lên.

Giao diện sau khi đã tải minh chứng thành công:

IV. NỘP CÁC FILE

- Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (đủ mặt trước và mặt sau) (.JPG,.JPEG,.PNG,.PDF, dung lượng < 5 MB) : (*)

Tải file

Xem file

- Giấy tờ minh chứng về đối tượng chính sách (nếu có) (.JPG,.JPEG,.PNG,.PDF, dung lượng < 10 MB) : (*)

Tải file

Xem file

- Ảnh chân dung (ảnh thẻ 4x6) (.JPG,.JPEG,.PNG, dung lượng < 5 MB) : (*)

Tải file

Xem file

3.4. Kiểm tra thông tin nộp lệ phí

V. TÌNH TRẠNG NỘP LỆ PHÍ

Khoản thu	Số tiền phải nộp	Số tiền đã nộp
Lệ phí xét tuyển	300.000 đ	
Lệ phí nguyện vọng	20.000 đ	
Tổng	320.000 đ	Đang cập nhật...

3.5. Nộp hồ sơ

Thí sinh đọc kĩ điều khoản cam kết (hình dưới đây); chỉ tick chọn vào ô “**Tôi đã đọc, hiểu và chấp nhận các điều khoản trên**” khi **ĐÃ THỰC SỰ** hiểu và chấp nhận các điều khoản kiểm tra thông tin đăng ký bấm “**Nộp hồ sơ**” để hoàn tất quá trình đăng ký

⁴ Thí sinh nhập cụm từ khóa “gộp nhiều ảnh thành 1 file pdf” vào trang tìm kiếm Google và sẽ thấy có nhiều ứng dụng trực tuyến hỗ trợ ghép các ảnh (từng trang hồ sơ, từng mặt của CCCD) thành 01 file PDF.

ĐIỀU KHOẢN CAM KẾT

1. Thí sinh cam kết thông tin dự tuyển đã khai là chính xác và đúng sự thật. Nếu sai, thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm.
2. Lệ phí mà thí sinh đã đóng sẽ không được hoàn trả lại trong bất cứ trường hợp nào.
3. Thí sinh phải kiểm tra, rà soát thông tin và cân nhắc kĩ trước khi nộp lệ phí. Sau khi bắt đầu thực hiện thanh toán (có mã hóa đơn), hệ thống sẽ khóa chức năng "Chỉnh sửa"; thí sinh không thể thay đổi các thông tin đã đăng kí.

☒ Tôi đã đọc, hiểu và chấp nhận các điều khoản trên.

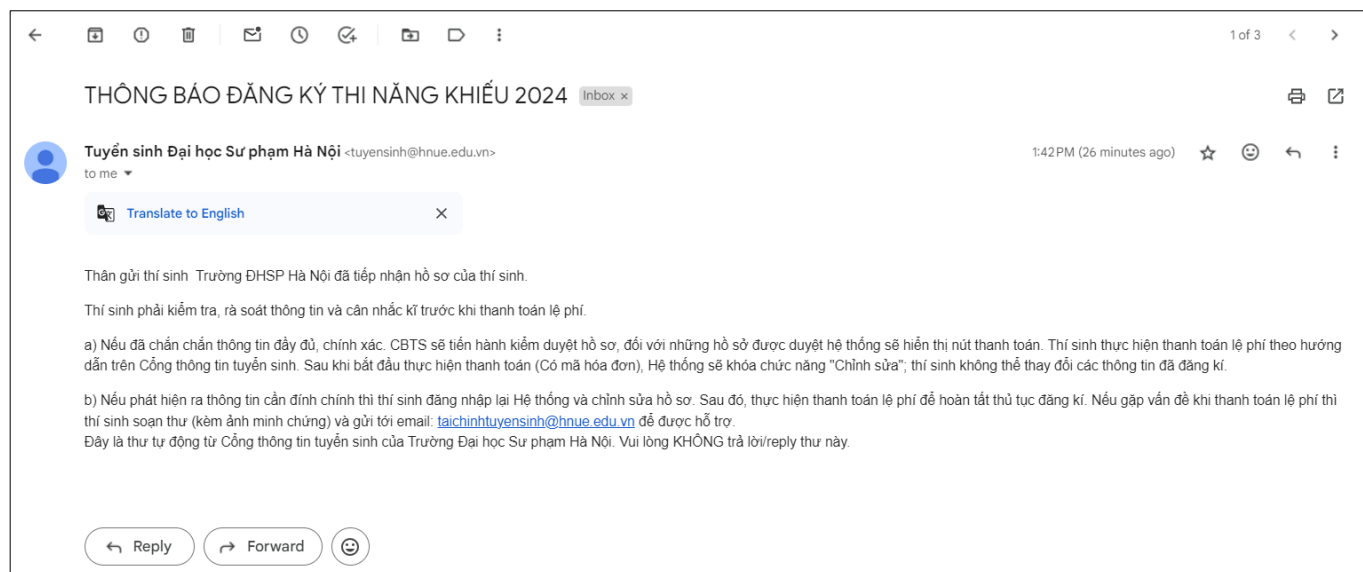
Nộp hồ sơ

Sau khi hoàn thành, Kiểm tra thông tin đăng ký bấm **“Nộp hồ sơ”** để hoàn tất quá trình đăng ký.

Sau khi Nộp hồ sơ, hồ sơ của thí sinh sẽ được Cán bộ kiểm duyệt thông tin hồ sơ nếu trong trường hợp hồ sơ được duyệt, nút **thanh toán** sẽ xuất hiện, thí sinh tiến hành thanh toán để hoàn tất quá trình đăng ký.

* Sau khi thí sinh hoàn thành việc thanh toán (hướng dẫn ở Mục [3.5. Thanh toán lệ phí](#)), ô **“Đang cập nhật...”** sẽ chuyển thành số tiền cụ thể bằng đúng số tiền phải nộp.

Sau khi thí sinh nhấn **“Nộp hồ sơ”**, Hệ thống sẽ tự động gửi thông báo (minh họa sau đây) tới hòm thư mà thí sinh đã đăng kí. Thí sinh cần **kiểm tra thư, đọc kĩ và làm theo hướng dẫn**.

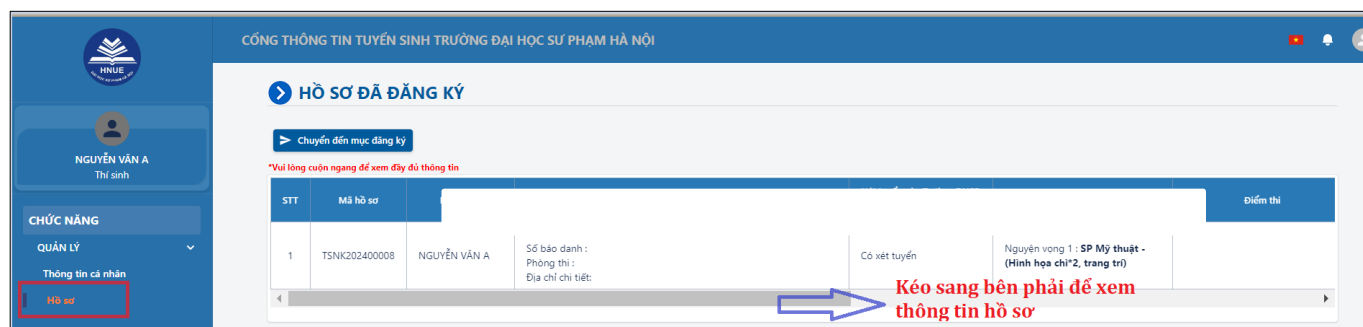


4. Tra cứu trạng thái hồ sơ

4.1. Tra cứu trạng thái hồ sơ: **Chờ duyệt**

Thí sinh có thể truy cập Cổng thông tin tuyển sinh để theo dõi, tra cứu thông tin.

Bước 1. Thí sinh đăng nhập vào hệ thống (nếu quên mật khẩu thí sinh xem mục [2.2. Quên mật khẩu](#)). Tại menu “CHỨC NĂNG”, chọn mục “Hồ sơ”. Dùng **thanh cuộn ngang** để xem toàn bộ thông tin hồ sơ đã đăng ký.



CÔNG THÔNG TIN TUYỂN SINH TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

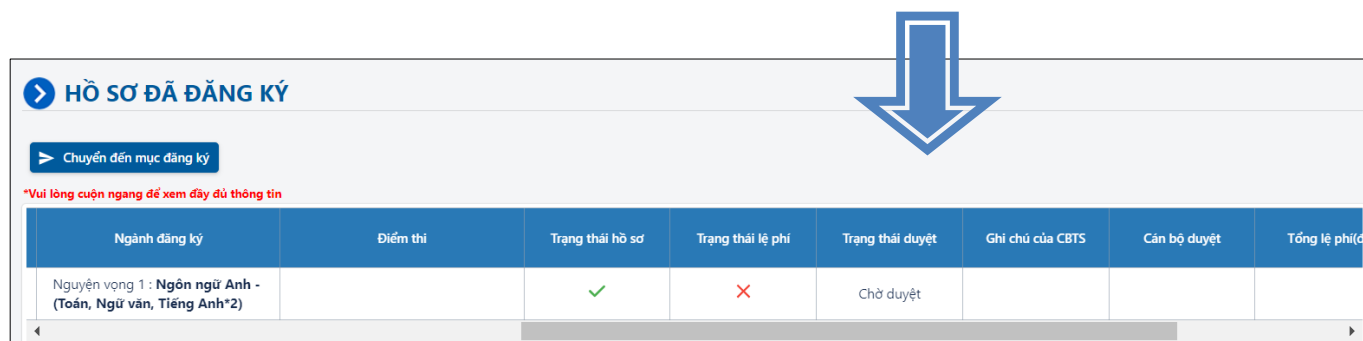
HỒ SƠ ĐÃ ĐĂNG KÝ

Chuyển đến mục đăng ký

*Vui lòng cuộn ngang để xem đầy đủ thông tin

STT	Mã hồ sơ	Họ tên	Số báo danh : Phòng thi : Địa chỉ chi tiết:	Có xét tuyển	Nguyên vọng 1 : SP Mỹ thuật - (Hình họa chi*2, trang trí)	Điểm thi
1	TSNK202400008	NGUYỄN VĂN A				

Kéo sang bên phải để xem thông tin hồ sơ



HỒ SƠ ĐÃ ĐĂNG KÝ

Chuyển đến mục đăng ký

*Vui lòng cuộn ngang để xem đầy đủ thông tin

Ngành đăng ký	Điểm thi	Trạng thái hồ sơ	Trạng thái lệ phí	Trạng thái duyệt	Ghi chú của CBTS	Cán bộ duyệt	Tổng lệ phí
Nguyên vọng 1 : Ngôn ngữ Anh - (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh*2)		✓	✗	Chờ duyệt			

Trong đó, các thông tin đáng quan tâm bao gồm:

Nội dung	Diễn giải
Mã hồ sơ	Mã hồ sơ được tự động sinh ra khi thí sinh đăng ký thành công.
Lịch thi	Thông tin chi tiết về ca thi, ngày thi, môn thi và địa chỉ chi tiết tòa nhà, phòng thi, số báo danh.
Ngành đăng ký	Nguyên vọng thí sinh đã đăng ký.
Điểm thi	Điểm thi sẽ được cập nhật sau khi có kết quả
Trạng thái hồ sơ	Thí sinh đã nộp hồ sơ sẽ có dấu ✓ Thí sinh chưa nộp hồ sơ sẽ có dấu ✗
Trạng thái lệ phí	Thí sinh đã nộp lệ phí sẽ có dấu ✓ Thí sinh chưa nộp lệ phí sẽ có dấu ✗

Nội dung	Diễn giải
Trạng thái duyệt	- Thí sinh đã nộp hồ sơ: Chờ duyệt. - Hồ sơ thí sinh hợp lệ: Đã duyệt - Hồ sơ cần bổ sung thông tin/minh chứng: Chưa đạt yêu cầu, Cập nhật hồ sơ. - Hồ sơ không hợp lệ: Không duyệt
Ghi chú của cán bộ tuyển sinh	Trong trường hợp trạng thái duyệt: Chưa đạt yêu cầu, Cập nhật hồ sơ , cán bộ tuyển sinh sẽ ghi chú cho thí sinh những thông tin, minh chứng gì cần phải cập nhật
Cán bộ duyệt	Hệ thống sẽ hiển thị đầy đủ thông tin của cán bộ duyệt hồ sơ
Tổng lệ phí	Số tiền thí sinh phải đóng.
Số tiền đã đóng	Khi thanh toán thành công, thí sinh đợi từ 3 đến 5 phút để Hệ thống cập nhật số tiền “đã thanh toán”. * Nếu tài khoản đã bị trừ tiền và sau 30 phút mà Hệ thống vẫn chưa cập nhật số tiền đã thanh toán thì thí sinh soạn thư (kèm ảnh minh chứng) gửi tới email: taichinh TUYENSINH@HNUE.EDU.VN để được hỗ trợ.
[]	Được phép điều chỉnh thông tin, nguyện vọng xét tuyển khi hồ sơ đang ở trạng thái chờ duyệt và Chưa đạt yêu cầu, Cập nhật hồ sơ
[]	Sau khi hồ sơ đã được cán bộ tuyển sinh duyệt, và hồ sơ ở trạng thái đã duyệt, Hệ thống sẽ xuất hiện biểu tượng thanh toán => Chuyển đến Công thanh toán tại địa chỉ: https://e-bills.vn/pay/hnue
[]	Xem thông tin hồ sơ.

Bước 2. Thí sinh nhấn vào  để xem chi tiết và điều chỉnh thông tin nguyện vọng đã đăng ký.


HỒ SƠ ĐÃ ĐĂNG KÝ

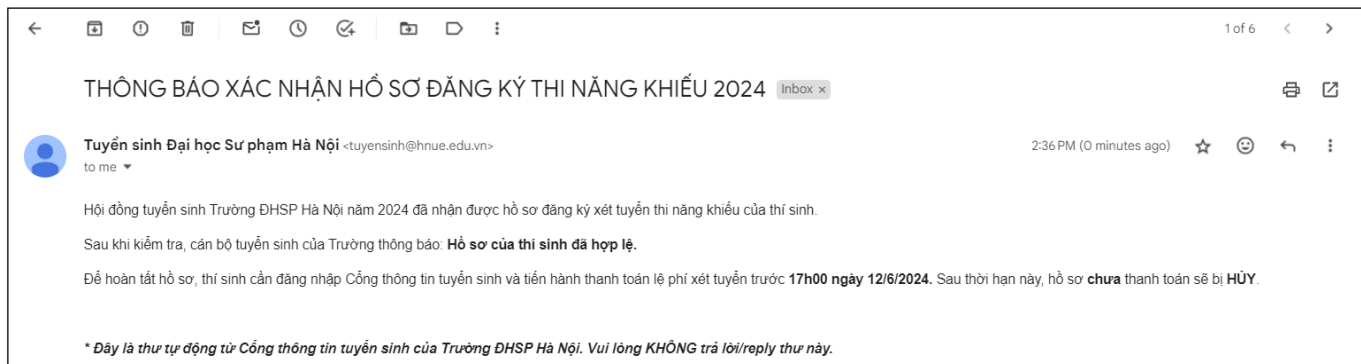

Chuyển đến mục đăng ký

*Vui lòng cuộn ngang để xem đầy đủ thông tin

	Trạng thái hồ sơ	Trạng thái lệ phí	Trạng thái duyệt	Ghi chú của CBTS	Cán bộ duyệt	Tổng lệ phí(d)	Số tiền đã đóng(d)	Thao tác
	✓	✗	Chờ duyệt					

4.2. Tra cứu trạng thái hồ sơ: **Đã duyệt**

Trong quá trình kiểm duyệt hồ sơ thí sinh, nhận thấy rằng hồ sơ thí sinh đã đạt yêu cầu, cán bộ tuyển sinh sẽ duyệt hồ sơ đạt yêu cầu. Thí sinh sẽ nhận được mail tự động từ hệ thống như sau:



Thí sinh đăng nhập vào hệ thống theo dõi hồ sơ qua tài khoản thí sinh đã đăng ký nếu thấy Trạng thái duyệt hồ sơ : **Đã duyệt**. Hệ thống sẽ xuất hiện biểu tượng thanh toán  => Chuyển đến Cổng thanh toán tại địa chỉ: <https://e-bills.vn/pay/hnue> Thí sinh có thể tiến hành thanh toán, để hoàn tất quá trình đăng ký.

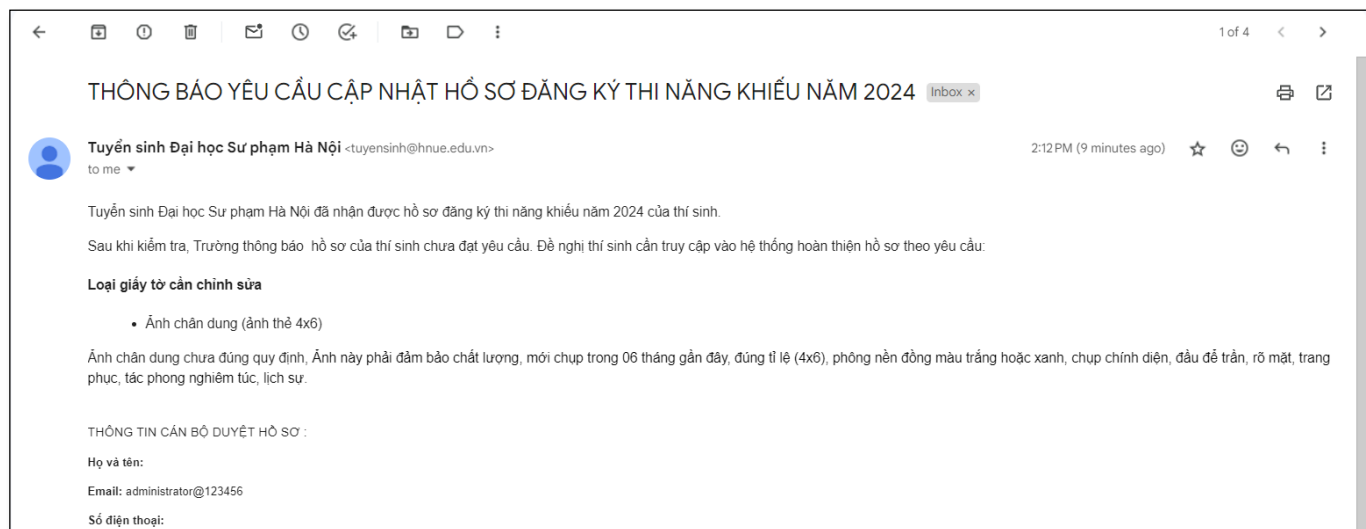
[Bấm vào đây để xem Hướng dẫn Thanh toán lệ phí](#)

HỒ SƠ ĐÃ ĐĂNG KÝ								
Chuyển đến mục đăng ký								
*Vui lòng cuộn ngang để xem đầy đủ thông tin								
	Trạng thái hồ sơ	Trạng thái lệ phí	Trạng thái duyệt	Ghi chú của CBTS	Cán bộ duyệt	Tổng lệ phí(đ)	Số tiền đã đóng(đ)	Thao tác
	✓	✗	Đã duyệt					 

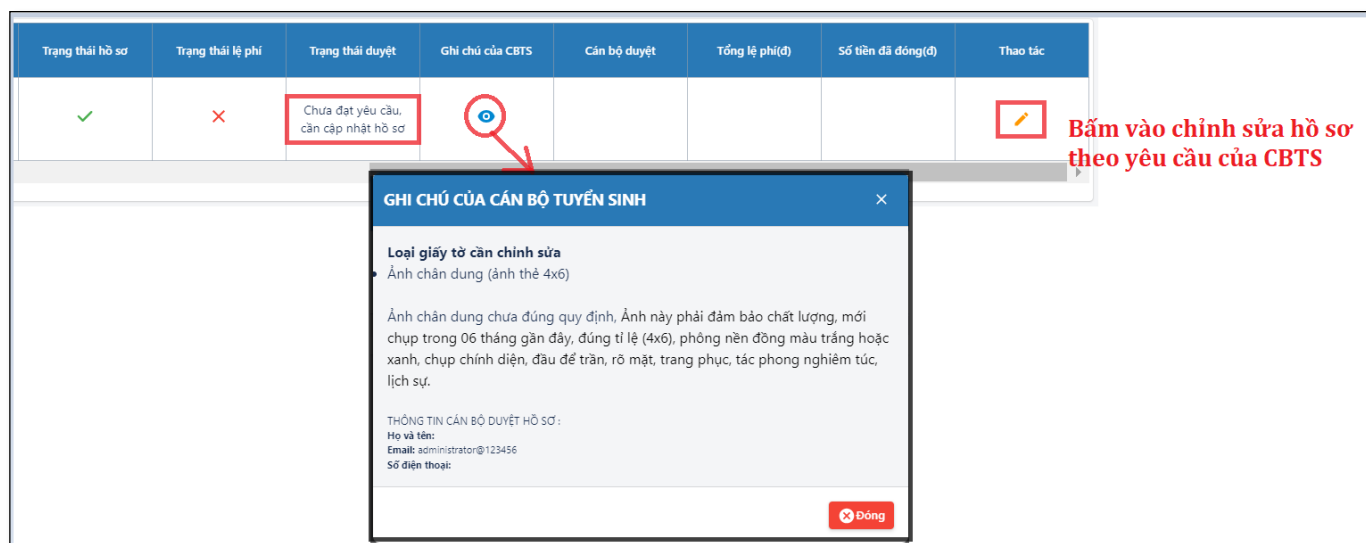
4.3. Tra cứu trạng thái hồ sơ: **Chưa đạt yêu cầu, Cập nhật hồ sơ**

Trong quá trình kiểm duyệt hồ sơ thí sinh, nhận thấy rằng hồ sơ thí sinh chưa đạt yêu cầu, cần thí sinh phải cập nhật hồ sơ, cán bộ tuyển sinh sẽ yêu cầu thí sinh bổ sung hồ sơ đến khi hồ sơ hoàn thiện sẽ duyệt hồ sơ cho thí sinh để thí sinh có thể tiến hành thanh toán, để hoàn tất quá trình đăng ký.

Hệ thống sẽ gửi mail tự động đến cho thí sinh qua email cá nhân thí sinh đã đăng ký khi cán bộ tuyển sinh kiểm duyệt hồ sơ, nội dung email sẽ như sau:



Thí sinh đăng nhập vào hệ thống theo dõi hồ sơ qua tài khoản thí sinh đã đăng ký nếu thấy Trạng thái duyệt hồ sơ: **Chưa đạt yêu cầu, Cập nhật hồ sơ**. Thí sinh bấm vào  để xem chi tiết ghi chú của cán bộ tuyển sinh.



Trong thông tin ghi chú có đầy đủ các thông tin như sau: Loại giấy tờ cần chỉnh sửa, ghi chú của Cán bộ tuyển sinh gửi đến cho thí sinh, thông tin của cán bộ duyệt hồ sơ để thí sinh có thể liên hệ hoặc trao đổi khi có thắc mắc về hồ sơ.

Sau khi đã xem và hiểu yêu cầu của cán bộ tuyển sinh. Thí sinh bấm vào biểu tượng  để chỉnh sửa,

cập nhật theo yêu cầu của cán bộ tuyển sinh.

Thí sinh có thể cập nhật thông tin về phương thức xét tuyển/diện xét tuyển, hoặc các minh chứng tùy theo yêu cầu của cán bộ tuyển sinh. Đối với hồ sơ thí sinh cán bộ tuyển sinh sẽ kiểm duyệt tất cả thông tin thí sinh, thông tin về phương thức xét/diện xét tuyển, đối với các minh chứng thí sinh đã đính kèm cán bộ tuyển sinh sẽ kiểm duyệt từng minh chứng, nếu minh chứng nào đã hợp lệ, hệ thống sẽ tắt chức năng tải file. Đối với minh chứng nào chưa hợp lệ, cán bộ tuyển sinh sẽ ghi chú và hiển thị chức năng tải hồ sơ để thí sinh cập nhật minh chứng mới theo yêu cầu.

IV. NỘP CÁC FILE

- Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (đủ mặt trước và mặt sau) (.JPG,.JPEG,.PNG,.PDF, dung lượng < 5 MB) : (*)

Tải file Tải file Xem file

- Ảnh chân dung (ảnh thẻ 4x6) (.JPG,.JPEG,.PNG, dung lượng < 5 MB) : (*)

Tải file Tải file Xem file Xem file

- Học bạ trung học phổ thông (đủ tất cả trang học bạ) (.PDF,.DOC,.DOCX, dung lượng < 10 MB) : (*)

Tải file Tải file Xem file

V. TÌNH TRẠNG NỘP LỆ PHÍ

Khoản thu	Số tiền phải nộp	Số tiền đã nộp
Lệ phí xét tuyển	300.000 đ	
Lệ phí nguyện vọng	20.000 đ	
Tổng	320.000 đ	Đang cập nhật...

Khi hồ sơ được duyệt. Vui lòng click chuột vào nút **"Thanh toán"** ở góc phải, phía dưới màn hình để thanh toán lệ phí.

ĐIỀU KHOẢN CAM KẾT

- Thí sinh cam kết thông tin dự tuyển đã khai là chính xác và đúng sự thật. Nếu sai, thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm.
- Lệ phí mà thí sinh đã đóng sẽ không được hoàn trả lại trong bất cứ trường hợp nào.
- Thí sinh phải kiểm tra, rà soát thông tin và cân nhắc kĩ trước khi nộp lệ phí. Sau khi bắt đầu thực hiện thanh toán (có mã hóa đơn), hệ thống sẽ khóa chức năng "Chỉnh sửa"; thí sinh không thể thay đổi các thông tin đã đăng kí.

☒ Tôi đã đọc, hiểu và chấp nhận các điều khoản trên.

Cập nhật hồ sơ

Sau khi cập nhật minh chứng bằng cách nhấn “Tải file” thí sinh nhấn “Xem file” để kiểm tra file đã cập nhật, bấm “Cập nhật hồ sơ” để hoàn tất quá trình cập nhật.

4.4. Kiểm tra trạng thái hồ sơ: **Không duyệt**

Trong quá trình kiểm duyệt hồ sơ thí sinh, nhận thấy rằng hồ sơ thí sinh chưa đạt yêu cầu cán bộ tuyển sinh sẽ không duyệt hồ sơ thí sinh. Rất tiếc thí sinh không đủ điều kiện đăng ký xét tuyển vào Trường Đại học Sư Phạm Hà Nội.

Hệ thống sẽ gửi mail tự động đến cho thí sinh qua email cá nhân thí sinh đã đăng ký khi cán bộ tuyển sinh kiểm duyệt hồ sơ, nội dung email sẽ như sau:



Thí sinh đăng nhập vào hệ thống theo dõi hồ sơ qua tài khoản thí sinh đã đăng ký nếu thấy Trạng thái duyệt hồ sơ: **Không duyệt**.

Trạng thái hồ sơ	Trạng thái lệ phí	Trạng thái duyệt	Ghi chú của CBTS	Cán bộ duyệt	Tổng lệ phí(đ)	Số tiền đã đóng(đ)	Thao tác
✓	✗	Không duyệt	👁				👁

5. Thanh toán lệ phí

5.1. Truy cập vào trang thanh toán trực tuyến

Thí sinh có 02 cách truy cập vào trang thanh toán:

- Cách 1. Thí sinh thanh toán từ màn hình **“3.3.5. Nộp hồ sơ”**.

ĐIỀU KHOẢN CAM KẾT
1. Thí sinh cam kết thông tin dự tuyển đã khai là chính xác và đúng sự thật. Nếu sai, thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm.
2. Lệ phí mà thí sinh đã đóng sẽ không được hoàn trả lại trong bất cứ trường hợp nào.
3. Thí sinh phải kiểm tra, rà soát thông tin và cân nhắc kĩ trước khi nộp lệ phí. Sau khi bắt đầu thực hiện thanh toán (có mã hóa đơn), hệ thống sẽ khóa chức năng "Chỉnh sửa"; thí sinh không thể thay đổi các thông tin đã đăng kí.
☒ Tôi đã đọc, hiểu và chấp nhận các điều khoản trên.

Link thanh toán trực tuyến

Thanh toán

- Cách 2. Thí sinh có thể vào mục “**Hồ sơ**”, cuộn ngang để xem đầy đủ thông tin, tại cột “**Thao tác**” Chọn



biểu tượng:

Link thanh toán
trực tuyến

Trạng thái hồ sơ	Trạng thái lệ phí	Trạng thái duyệt	Ghi chú của CBTS	Cán bộ duyệt	Tổng lệ phí(đ)	Số tiền đã đóng(đ)	Thao tác
✓	✗	Đã duyệt	○		320.000		○ 

Hệ thống sẽ chuyển đến Cổng thanh toán tại địa chỉ: <https://e-bills.vn/pay/hnue>


TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI
Hanoi National University Of Education

CỔNG THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

THÔNG TIN SINH VIÊN/THÍ SINH

MSSV/Mã hồ sơ
TSNK202400008

Họ và tên
TSNK202400008 - NGUYỄN VĂN A - 0987654321

Nội dung thu
Phí tuyển sinh đại học

Số tiền cần nộp
320.000 VNĐ →

CHỌN HÌNH THỨC THANH TOÁN

 QRPay

 MÃ THANH TOÁN

Tạo mã thanh toán để đóng tiền tại quầy hoặc qua ứng dụng di động đối với các ngân hàng sau (nhấn vào để xem hướng dẫn):



THANH TOÁN

DANH SÁCH HÓA ĐƠN

Thí sinh kiểm tra thông tin trên cổng thanh toán và có thể thanh toán bằng 02 cách sau:

5.2. Thí sinh có 02 cách thanh toán lệ phí

5.2.1. Thanh toán bằng QRPay (QR Code)



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI
Hanoi National University Of Education

CỔNG THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

THÔNG TIN SINH VIÊN/THÍ SINH

MSSV/Mã hồ sơ
TSNK202400008

Họ và tên
TSNK202400008 - NGUYỄN VĂN A - 0987654321

Nội dung thu
Phí tuyển sinh đại học

Số tiền cần nộp
320.000 VNĐ

CHỌN HÌNH THỨC THANH TOÁN

QRPay MÃ THANH TOÁN

Tạo mã thanh toán để đóng tiền tại quầy hoặc quét ứng dụng di động đối với các ngân hàng sau (nhấn vào để xem hướng dẫn):

BIDV

THANH TOÁN

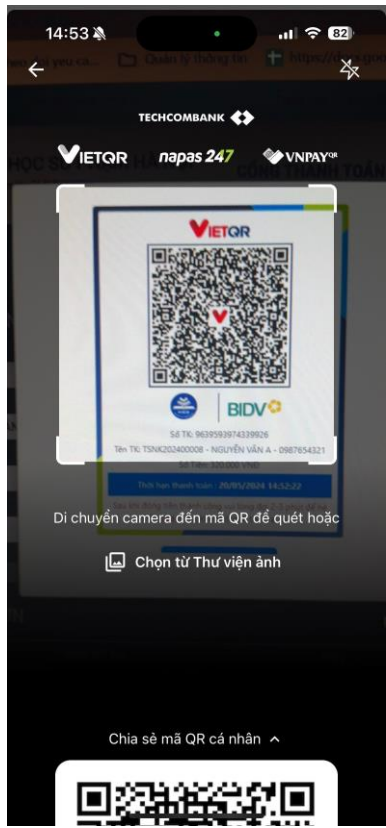
CÁC KHOẢN PHÍ

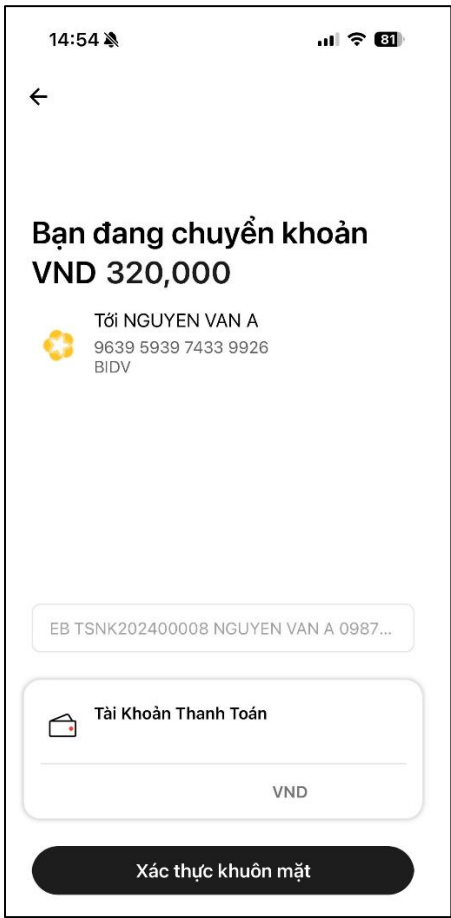
Mã	Tên	Loại Phí	Số tiền (VNĐ)	Chọn
TSNK202400008[NV23994]	Phí tuyển sinh đại học - 2024 và khác khoản thu khác	TS	320.000	☒

Đồng ý

Bước 1: Kiểm tra thông tin lệ phí, Chọn loại phí cần thanh toán.

Bước 2: Chọn “QRPAY” và nhấn “Thanh toán” để hiển thị QR Code

	
Bước 3: Lưu lại QR Code thanh toán.	Bước 4: Đăng nhập vào APP bất kỳ ngân hàng nào của thí sinh sử dụng và chọn “QRcode” để quét mã. Sử dụng QRCode đã lưu ở bước 3 để thực hiện thanh toán tại APP ngân hàng của thí sinh.

	
Bước 5: Kiểm tra thông tin và tiến hành chuyển khoản	Bước 6: Thanh toán thành công, lưu màn hình giao dịch để đối chiếu khi cần thiết

5.2.2. Thanh toán bằng cách chuyển khoản hoặc nộp tiền tại quầy giao dịch của ngân hàng

Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)

Thí sinh thực hiện giao dịch chuyển tiền thông thường qua App của các ngân hàng hoặc thanh toán tại các điểm giao dịch của các ngân hàng trên toàn quốc. Cách thực hiện như sau:



**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI**
Hanoi National University Of Education

CỔNG THANH TOÁN TRỰC TUYẾN

THÔNG TIN SINH VIÊN/THÍ SINH
MSSV/Mã hồ sơ
TSNK202400008
Họ và tên
TSNK202400008 - NGUYỄN VĂN A - 0987654321
Nội dung thu
Phí tuyển sinh đại học
Số tiền cần nộp
320.000 VNĐ

CHỌN HÌNH THỨC THANH TOÁN
 QRPay **MÃ THANH TOÁN**
Tạo mã thanh toán để đóng tiền tại quầy hoặc quét ứng dụng di động đối với các ngân hàng sau (nhấn vào để xem hướng dẫn):

THANH TOÁN

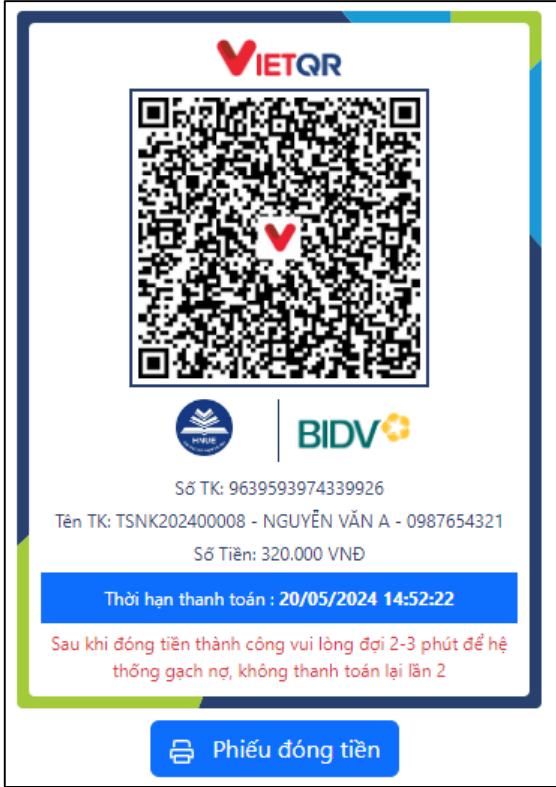
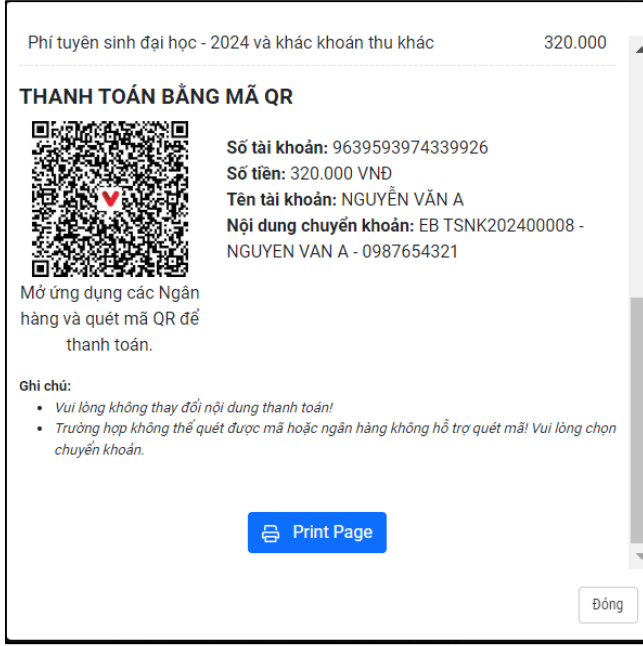
CÁC KHOẢN PHÍ

Mã	Tên	Loại Phí	Số tiền (VNĐ)	Chọn
TSNK202400008[NV23994]	Phí tuyển sinh đại học - 2024 và khác khoản thu khác	TS	320.000	☒

Đồng

Bước 1: Kiểm tra thông tin lệ phí. Chọn **loại phí** cần thanh toán.

Bước 2: Chọn “QRPAY” và nhấn “**Thanh toán**” để hiển thị QR Code.

	
Bước 3: Lưu lại QR Code thanh toán.	Bước 4: In phiếu đóng tiền hoặc có thể sử dụng mã thanh toán hoặc thông tin số tài khoản để thực hiện chuyển khoản hoặc giao dịch trực tiếp tại quầy.

Trong đó, thông tin thanh toán như sau:

- **Số tài khoản:** là “Mã thanh toán”
- **Tên tài khoản:** Họ và tên thí sinh
- **Ngân hàng:** Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV), Chi nhánh Cầu Giấy
- **Số tiền cần nộp:** Là số tiền thí sinh cần nộp (*lưu ý, thí sinh phải nộp đúng số tiền đã thông báo, nếu nộp khác số tiền đã thông báo hệ thống sẽ từ chối giao dịch*)
- **Nội dung:** Mã hồ sơ + Họ và tên + Số điện thoại.

Sau khi thanh toán thành công, thí sinh kiểm tra trạng thái thanh toán và tra cứu trạng thái hồ sơ đăng kí.

5.2.3. Tra cứu thông tin lệ phí sau khi đã thanh toán thành công

Tra cứu trực tiếp trên trang thanh toán trực tuyến

THÔNG TIN SINH VIÊN/THÍ SINH

MSSV/Mã hồ sơ

PT23202400044

Họ và tên

PT23202400044 - NGUYỄN VĂN A - 0987654321

Nội dung thu

Phí tuyển sinh đại học

Số tiền cần nộp

0 vnd

CHỌN HÌNH THỨC THANH TOÁN

 QRPay

MÃ THANH TOÁN



THANH TOÁN

DANH SÁCH HÓA ĐƠN

Mã hóa đơn	Ngày tạo	MA	Ngày hết hạn	Tổng	Thanh toán
6745993916	18/05/2024 17:25:02		19/05/2024 17:25:02	20.000	Đã thanh toán

Khi thanh toán thành công, hệ thống sẽ gửi thông báo đến email thí sinh đăng ký trên Hệ thống.

THÔNG BÁO HOÀN THÀNH ĐĂNG KÝ THI NĂNG KHIẾU 2024

Thân gửi thí sinh,

Em đã hoàn thành việc đăng ký tham dự Kỳ thi năng khiếu do Trường ĐHSP Hà Nội tổ chức năm 2024.

- Thời gian thi: 05, 06 và 07/7/2024.

- Địa điểm thi: Trường ĐHSP Hà Nội, số 136 Xuân Thủy, Q. Cầu Giấy, TP. Hà Nội.

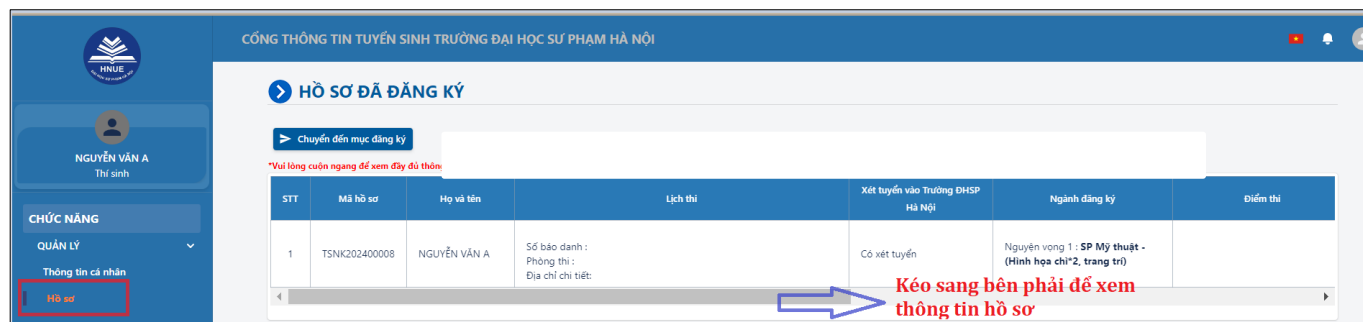
- Dự kiến công bố kết quả thi: sau ngày 10/7/2024 trên Cổng thông tin tuyển sinh của Trường.

Đây là thư tự động từ Cổng thông tin tuyển sinh của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội.

Vui lòng KHÔNG trả lời/reply thư này.

Thí sinh có thể truy cập Cổng thông tin tuyển sinh để theo dõi, tra cứu thông tin.

Bước 1. Thí sinh đăng nhập vào hệ thống (nếu quên mật khẩu thí sinh xem mục [2.2. Quên mật khẩu](#)). Tại menu “CHỨC NĂNG”, chọn mục “Hồ sơ”. Dùng **thanh cuộn ngang** để xem toàn bộ thông tin hồ sơ đã đăng ký.



CÔNG THÔNG TIN TUYỂN SINH TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

HỒ SƠ ĐÃ ĐĂNG KÝ

Chuyển đến mục đăng ký

*Vui lòng cuộn ngang để xem đầy đủ thông tin

STT	Mã hồ sơ	Họ và tên	Lịch thi	Xét tuyển vào Trường ĐHSP Hà Nội	Ngành đăng ký	Điểm thi
1	TSNK202400008	NGUYỄN VĂN A	Số báo danh : Phòng thi : Địa chỉ chi tiết:	Có xét tuyển	Nguyên vọng 1 : SP Mỹ thuật - (Hình họa chi"2, trang tr)	

Kéo sang bên phải để xem thông tin hồ sơ



Trạng thái hồ sơ	Trạng thái lệ phí	Trạng thái duyệt	Ghi chú của CBTS	Cán bộ duyệt	Tổng lệ phí(đ)	Số tiền đã đóng(đ)	Thao tác
✓	✓	Đã duyệt	👁		320.000	320.000	👁

Sau khi nộp hồ sơ và thanh toán lệ phí đăng ký dự thi và xét tuyển (nếu có), thí sinh có thể mới phát hiện ra sai sót và mong muốn điều chỉnh, cập nhật thông tin cá nhân và file minh chứng đính kèm.

6. Cập nhật thông tin cá nhân

Sau khi đăng nhập Hệ thống, ở mục Chức năng/Quản lý, thí sinh nhấp chọn “**Thông tin cá nhân**”.

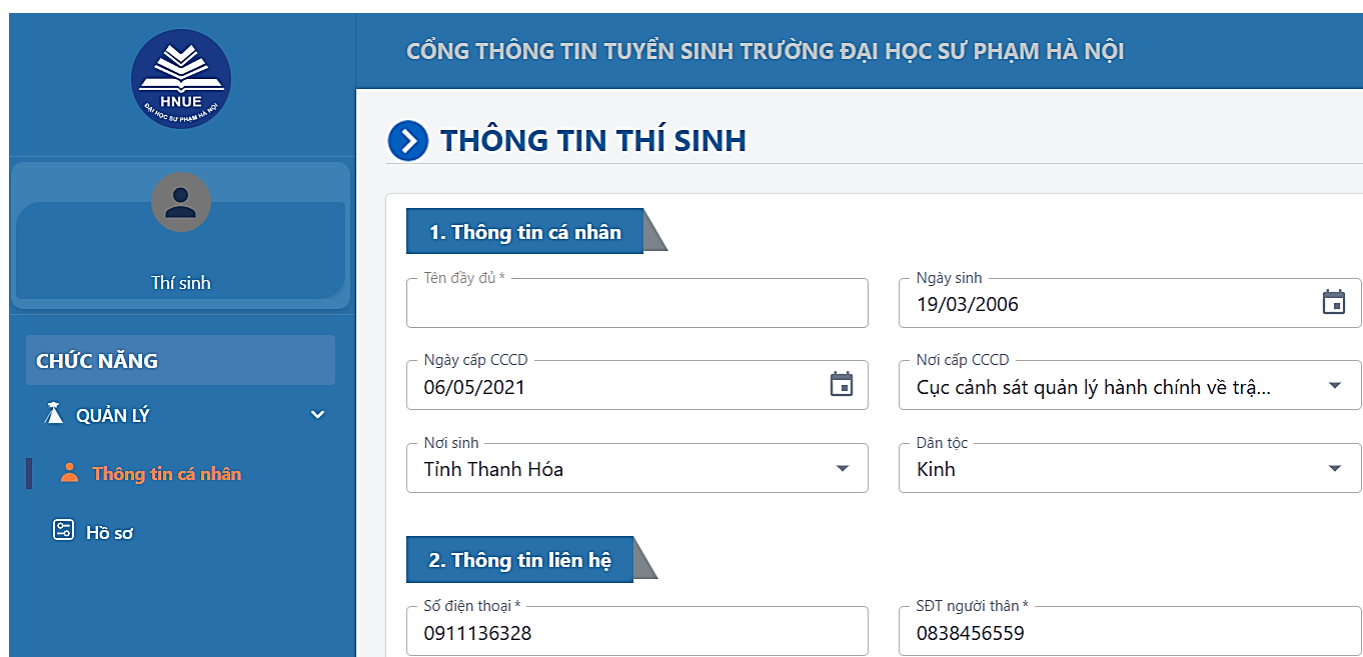
Ở trang Thông tin thí sinh, thí sinh KHÔNG thể **tự điều chỉnh** các dữ liệu về “**Tên đầy đủ**”, “**Số CCCD**”, “**Email**” do đây là thông tin định danh.

Thí sinh có thể **đỉnh chỉnh** các dữ liệu còn lại về *Thông tin cá nhân, Thông tin liên hệ, Hộ khẩu thường trú, Địa chỉ liên lạc và Thông tin nhận thông báo kết quả kì thi.*

* Lưu ý:

- KHÔNG quên ấn nút  để Hệ thống cập nhật các dữ liệu đã **đỉnh chỉnh**.

- RÀ SOÁT cẩn thận và **ĐẢM BẢO** thông tin mới cập nhật là **đầy đủ, chính xác và đúng sự thật**. Nếu sai, thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm.



- KHÔNG quên ấn nút  để Hệ thống cập nhật các dữ liệu đã **đỉnh chỉnh** và file đã tải lại.

- RÀ SOÁT cẩn thận và **ĐẢM BẢO** thông tin mới cập nhật là **đầy đủ, chính xác và đúng sự thật**. Nếu sai, thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm.



Chúc các em *đăng kí thuận lợi*, có những *lựa chọn thông minh* về *môn thi*, *nguyện vọng xét tuyển*; ôn thi tốt, làm bài thi đạt kết quả ngoài mong đợi và **TRÚNG TUYỂN** trường đại học, ngành học mơ ước!

